# Managementondersteuner Landelijk Ondersteuningsprogramma Energietransitie

## Functieomschrijving

Wil je werken bij het Landelijk Ondersteuningsprogramma Energietransitie (LOE) en samen met drie energieke collega's het programma ondersteunen? Als ervaren managementondersteuner ondersteun je meerdere programmamanagers/teamcoördinatoren en help je bij de organisatie van bijeenkomsten en evenementen op kantoor en op locatie. Daarnaast ben je een belangrijke steun voor de medewerkers binnen het programma bij uiteenlopende administratieve en organisatorische werkzaamheden. Ben jij die enthousiaste collega die aan de slag wil met deze uitdaging?

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het ondersteunen van meerdere programmamanagers/teamcoördinatoren bij de planning van overleggen, bijeenkomsten, sollicitatiegesprekken. Je verzorgt onder meer de agendaplanning, verstuurt uitnodigingen, reserveert locaties en regelt de benodigde faciliteiten, zoals catering, lunches en borrels. Daarnaast ondersteun je bij de organisatie van bijeenkomsten op kantoor en externe locaties, ontvang je gasten en deelnemers en zorg je voor een gastvrije en professionele ontvangst.
- Het ondersteunen van de medewerkers binnen het programma bij uiteenlopende administratieve en organisatorische werkzaamheden. Je bestelt kantoorartikelen, meldt bezoekers aan bij de receptie, verzorgt hotelreserveringen en ondersteunt bij andere praktische zaken. Daarbij fungeer je als eerste aanspreekpunt voor medewerkers en weet je vragen zelfstandig te beantwoorden of de afhandeling via de juiste collega te coördineren.
- Het coördineren van een soepele onboarding van nieuwe medewerkers. Je voorziet ze van de juiste documentatie, regelt alle ICT- en IT-middelen en zorgt dat alles startklaar is op de eerste werkdag;
- Het vervangen van de andere programmaondersteuner(s) tijdens afwezigheid. Dit gebeurt in goede onderlinge afstemming en kijkend naar wat prioriteit heeft.

## Functie-eisen

- Je hebt MBO 4 werk- en denkniveau en ruime relevante werkervaring, bij voorkeur ervaring in het ondersteunen van (project/programma) managers;
- Je bent een organisatietalent; als er evenementen of bijeenkomsten georganiseerd worden regel jij dat alle facilitaire zaken tiptop in orde zijn;
- Je bent stressbestendig en flexibel, je kunt omgaan met een dynamische omgeving en werkdruk;
- Je bent proactief en samenwerkingsgericht;
- De Microsoft 365 applicaties beheers je perfect; Excel, word en outlook kennen voor jou geen geheimen en hetzelfde geldt voor de iPhone en iPad. Ook de andere kantoorapplicaties en automatiseringssystemen die we bij het ministerie gebruiken ken je of kun je je snel eigen maken.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

## Bijzonderheden

•De vacature is in schaal 6. Je wordt ingeschaald op basis van kennis en ervaring.
•Je bent 32 tot 36 uur per week beschikbaar.
•Binnen LOE kan er op dit moment alleen tijdelijke invulling tot en met 31 december 2027

worden gegeven aan dit werkpakket. Solliciteer je binnen het Rijk en heb je een vast dienstverband of loopt je dienstverband af en is je volgende contract vast? Dan nodigen we je uit om alsnog te solliciteren, maar dan kan de invulling alleen via een detachering.

- Detachering voor een bepaalde tijd vanuit een gemeente, provincie, rijk, netbeheerder of andere organisatie is ook een mogelijkheid.
- LOE is gehuisvest in het kantoor van de Unie van Waterschappen, Koningskade 40 in Den Haag. LOE werkt voornamelijk hybride waarbij de dinsdag de verplichte kantoordag is in Den Haag. Je bent uiteraard ook op andere dagen op kantoor welkom of wanneer je werkzaamheden daarom vragen ben je op kantoor of op locatie.

## Meer over jouw toekomstige afdeling

Je komt te werken in een organisatie die volop in ontwikkeling is. Jouw formele aanstelling is bij het Nationaal Programma Lokale Warmtetransitie (NPLW), maar in 2027 is er sprake van een organisatieverandering. Die organisatieverandering bestaat eruit dat vanaf 2027 drie bestaande nationale programma's in de energietransitie samengaan onder de noemer van het Landelijk Ondersteuningsprogramma Energietransitie (LOE). Het gaat om het NPLW, het Nationaal Programma Regionale Energiestrategie (NP RES) en het Samenwerkingsprogramma Integraal Programmeren Energiesysteem (SP IPE). In 2027 gaan deze programma's als één tijdelijke organisatie verder als het LOE. De formele organisatieverandering om tot LOE te komen loopt in 2027 nog door en moet op 1 januari 2028 zijn afgerond.
Het NPLW is een interbestuurlijk programma van het ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening, het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, de VNG en het IPO. Zij zijn formeel de opdrachtgevers van het NPLW. RVO is mede-uitvoerder van het programma. NPLW is gehuisvest in het kantoor van de Unie van Waterschappen in Den Haag. Bij NPLW werken ongeveer 30 medewerkers.

## Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.