Procesadviseur

Functieomschrijving

Met ruim 12 miljoen vierkante meter aan gebouwen en 89.000 hectare grond beheert het Rijksvastgoedbedrijf de grootste vastgoedportefeuille van Nederland. Van ministeries en rechtbanken tot gevangenissen, defensielocaties en paleizen: onze gebouwen moeten veilig, duurzaam en toekomstbestendig zijn. Om dat te bereiken, werken we met technische standaarden, handboeken en duidelijke werkprocessen. Zo zorgen we ervoor dat collega's in het hele land op een uniforme manier werken en de kwaliteit van ons vastgoed gewaarborgd blijft.

Als procesadviseur speel jij hierin een belangrijke rol. Jij zorgt ervoor dat technische kennis goed wordt vastgelegd, actueel blijft en gemakkelijk toegankelijk is voor collega's. Je brengt structuur aan in complexe informatie, verbindt inhoudelijke experts en vertaalt technische ontwikkelingen, wet- en regelgeving en praktijkervaring naar heldere standaarden en werkprocessen. Daarmee lever je een directe bijdrage aan de kwaliteit van het vastgoed van de Rijksoverheid.

Geen dag is hetzelfde. De ene dag overleg je met technische specialisten over de gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving voor onze standaarden en handboeken. De volgende dag werk je processen uit, bereid je een overleg voor of denk je mee over de doorontwikkeling van digitale hulpmiddelen voor kennisdeling en procesbeheer. Jij houdt het overzicht, legt verbanden en zorgt ervoor dat kennis niet alleen beschikbaar is, maar ook daadwerkelijk wordt toegepast.

Dit ga je doen:

- Je beheert en actualiseert technische standaarden, handboeken en bijbehorende documentatie.
- Je haalt kennis op bij inhoudelijke experts en vertaalt wijzigingen in wet- en regelgeving naar heldere en toepasbare standaarden.
- Je brengt werkprocessen in kaart, maakt deze inzichtelijk (onder andere in Visio) en doet voorstellen om processen slimmer en eenvoudiger in te richten.
- Je bereidt overleggen voor, legt afspraken en besluiten vast en bewaakt de opvolging van acties.
- Je denkt mee over de ontwikkeling en het beheer van digitale hulpmiddelen voor kennisdeling en procesbeheer.
- Je structureert en analyseert gegevens ter ondersteuning van rapportages, analyses en besluitvorming.
- Je beheert de verschillende teammailboxen binnen de sectie, bewaakt en registreert de werkverdeling binnen de verschillende teams en zorgt voor een zorgvuldige administratieve ondersteuning van de werkvoorraad.
- Je bent het aanspreekpunt voor inhoudelijke en procedurele vragen en ondersteunt collega's bij het toepassen van standaarden, processen en werkwijzen.

Met jouw werk zorg je ervoor dat kennis, processen en standaarden op orde zijn. Zo help je collega's om hun werk efficiënt en volgens de juiste kwaliteitseisen uit te voeren en draag je bij aan veilige, duurzame en toekomstbestendige rijksgebouwen waar dagelijks duizenden mensen gebruik van maken.

Meer weten?

Solliciteer direct, wij kijken uit naar je reactie. Wil je eerst meer weten over de inhoud van de functie? Neem dan contact op met Carla Molenaar via 06 - 27 42 43 14 of carla.molenaar@rijksoverheid.nl.

Benieuwd hoe het is om te werken bij het Rijksvastgoedbedrijf? Op onze pagina Techniek bij het Rijksvastgoedbedrijf vertellen collega's meer over hun werk, de verschillende disciplines en de maatschappelijke impact van hun projecten.

Functie-eisen

Voor deze functie zoeken we iemand die goed kan schakelen tussen mensen en informatie: je haalt kennis op bij experts, structureert die, en houdt overzicht in een team. Je bent geen techneut die zelf uitzoekt of bouwt, maar wel iemand die snapt waar het over gaat en de juiste vragen stelt.
En verder:

- Je hebt hbo- of wo-werk- en denkniveau
- Je hebt kennis van of affiniteit met technische standaarden, normenstelsels of beleidsdocumentatie, bij voorkeur in een vastgoedgerelateerde context (gebouwen, installaties of infrastructuur)
- Je hebt ervaring met coördinerende taken in een professionele omgeving
- Je bent vaardig in het structureren en ontsluiten van informatie (o.a. Excel)
- Je schrijft en spreekt vloeiend Nederlands
- Je bent communicatief sterk en haalt makkelijk kennis op bij anderen
- Je neemt initiatief en houdt gestructureerd overzicht over een breed en divers takenpakket, met veel verschillende collega's vanuit verschillende secties en afdelingen

Bijzonderheden

- De gesprekken staan gepland op een nader te bepalen datum
- Omdat we duurzaamheid stimuleren, reizen we zoveel mogelijk met het openbaar vervoer. Je krijgt daarom van ons een ov-kaart voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor locaties die niet goed te bereiken zijn met het ov zijn bedrijfsauto's beschikbaar.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met je leidinggevende hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.
Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.
Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Technische expertise is een afdeling die randvoorwaarden en handvatten biedt voor het beheer van het vastgoed. Vanuit de afdeling Technische Expertise – onderdeel van de directie Vastgoedbeheer – ondersteunen we andere afdelingen binnen de directie Vastgoedbeheer op het gebied van specifieke technische kennis. Met ongeveer 120 collega's verdeeld over 5 secties, bieden we als afdeling onmisbare technische kennis aan de rest van de directie. Binnen onze secties combineren we diverse rollen, zoals kennisontwikkeling en -overdracht, advies, kaderstelling, monitoring en toetsing. We combineren schaarse en specialistische technische kennis die niet direct aan specifieke taken van uitvoerende afdelingen is gekoppeld. Ook houden we ons bezig met het ontwikkelen en verspreiden van kennis, met aandacht voor bouwkostenbeheersing en risicobeheer.

Dit bieden we nog meer

Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we aan het fundament van Nederland. Aan projecten die zichtbaar impact maken op de samenleving. En dat doe je in een organisatie die oog heeft voor jouw groei, werkplezier en goede arbeidsvoorwaarden om zo ook jouw eigen

fundament te verstevigen.

- Individueel Keuzebudget (IKB).Gebruik je IKB-budget van 16,5% van je salaris voor bijvoorbeeld de aflossing van je studieschuld, een (elektrische) fiets, extra verlofuren, verduurzaming van je woning of andere fiscaal vriendelijke doelen
- 144 vakantie-uren per jaar + 64 IKB-uren (op basis van deen 36-urige werkweek)
- Flexibele verlofregelingen (zorg-, ouderschaps-, adoptie- en pleegzorgverlof). Je kunt betaald (75% tot 100%) en onbetaald ouderschapsverlof opnemen tot je kind 8 jaar wordt.
- OV-vergoeding of een km-vergoeding
- Thuiswerkvergoeding van € 2,40 per dag + budget van € 750,- voor inrichting van je thuiswerkplek
- Pensioenregeling via ABP
- Hybride werken is mogelijk, afgestemd op jouw werkzaamheden en in samenspraak
- Persoonlijke groei - opleidingen, loopbaanbegeleiding, RVB Academy en persoonlijke leerlijnen

Bekijk hier de volledige CAO van het RIjk.