

Juridisch administratief medewerker

Functieomschrijving

Binnen de gevarieerde vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf werk je als juridisch administratief medewerker bij de sectie Agrarisch Gebruik. Als juridisch administratief medewerker werk je voor de productgroep Agrarische verkoop en ruilingen mee aan dossiers die je nergens anders tegenkomt.

De administratieve verwerking van verkoop-, aankoop-, ruil- en (agrarische) erfpachtdossiers, dat ligt bij jou in goede handen. Je behandelt en beantwoordt inkomende verzoeken van mede overheden, pachters of derden, en legt dossiers aan. Je vraagt offertes voor bodemonderzoeken, taxaties en landmetingen aan, en zorgt ervoor dat deze op tijd worden uitgevoerd. De (ver)koop- en ruilovereenkomsten stel je op met input van de projectleider, waarna je zorgdraagt voor ondertekening en overdracht bij de notaris. Gedurende het gehele proces bewaak jij de voortgang, en ben jij het aanspreekpunt voor klanten, collega's en leveranciers.

Omdat je nauwkeurig bent en snel kunt werken ben je de administratieve steunpilaar in jouw productgroep. Is iets niet duidelijk? Dan vraag je door, zodat de dossiers in orde zijn. In jouw werk heb je meerdere dossiers onder je hoede.

Dankzij jouw inzet ontwikkelt de sectie Agrarisch Gebruik zich door. Binnen het team krijg je veel vrijheid om je werk zelf in te delen. Je gaat vanuit huis aan de slag of je werkt op ons kantoor in Assen. De lijntjes binnen ons team zijn kort en er hangt een fijne sfeer.

Ga jij deze mooie, uitdagende en afwisselende baan in een unieke omgeving aan? Solliciteer direct, wij kijken ernaar uit! Een eerste kennismaking kan wat ons betreft snel plaatsvinden. Wil je eerst inhoudelijk meer weten over de functie? Bel of app dan met Eelco Terpstra, sectiehoofd agrarisch gebruik – 06-27159957 en/of Herrick Poelman, coördinator – 06-11809071.

Functie-eisen

- Je hebt minimaal mbo niveau, bijvoorbeeld door een diploma in een juridisch-administratieve richting of in makelaardij en vastgoed.
- Je hebt ervaring in een soortgelijke functie en je bent bekend met vastgoed.
- Je hebt kennis van processen en relevante wet- en regelgeving op het gebied van goederenrecht (eigendoms, erfpacht- en opstalrecht), en bij voorkeur ook van verbintenissenrecht (huur- en pachtrecht).
- Je hebt bij voorkeur al enige ervaring met het opstellen en tot stand brengen van koopovereenkomsten en/of huur- of pachtovereenkomsten.
- Je kunt goed omgaan met geautomatiseerde systemen.

Bijzonderheden

- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op in de week van 7 juli 2025.
- Mogelijk is voor de uitoefening van je werkzaamheden bij het Rijksvastgoedbedrijf (in de toekomst) een veiligheidsonderzoek aan de orde. We gaan ervan uit dat je daaraan meewerkt.
- Omdat we duurzaamheid stimuleren, reizen we zoveel mogelijk met het openbaar vervoer. Je krijgt daarom van ons een ov-kaart voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor locaties die niet goed te bereiken zijn met het ov zijn bedrijfsauto's beschikbaar.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met de coördinator van jouw team hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.

De ministeries van BZK en VRO worden vanuit één ambtelijke organisatie ondersteund. Je sluit een arbeidsovereenkomst met het ministerie van BZK, de functie valt inhoudelijk binnen de portefeuille van de minister van VRO.

Nieuwsgierig naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft als werkgever? Klik [hier](#).

Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Informatie hierover is [hier](#) te vinden.

Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Sectie Agrarisch Gebruik

De sectie Agrarisch Gebruik richt zich onder meer op het aangaan en beheren van privaatrechtelijke overeenkomsten met (externe) marktpartijen voor staatseigendommen als grond,

water en gebouwen. Hierbij gaat het om overeenkomsten voor onder meer pacht, huur, erfpacht- en opstalrechten.

Onze sectie telt vijfendertig medewerkers en bestaat uit twee teams, team Pacht, Jacht & Agrarische verhuringen en het team Rentmeesters en Agrarische Verkoop & ruilingen. Je maakt deel uit van één team, maar werkt ook samen met het andere team. Daarnaast is er maandelijks overleg met de hele sectie. Je maakt deel uit van een gevarieerde club mensen die elkaar goed weet te vinden. Daarnaast gaat het om een sectie die nog volop in ontwikkeling is: er zijn de voorbije periode veel nieuwe collega's gestart. Door regelmatig te overleggen en elkaar hulp aan te bieden, zorgen we ervoor dat iedereen zich snel thuis voelt.

Afdeling Verhuur

Jouw nieuwe werkplek valt onder de afdeling Verhuur van de directie Transacties en Projecten.

Namens de Rijksoverheid zijn wij de privaatrechtelijke beheerder van staatseigendommen en zorgen we voor inkomsten door vastgoed (tijdelijk) in gebruik te geven of te verhuren. Op een maatschappelijk verantwoorde manier waarborgen we de financiële belangen van de Staat bij onder meer vastgoedtransacties. Ook het afwikkelen van onbeheerde nalatenschappen is bij ons in goede handen.