

Business informatie adviseur – accounting

Functieomschrijving

In de functie van business informatie adviseur werk je samen met de business aan procesverbeteringen en de bijbehorende informatievoorziening en ICT-middelen. Je brengt samen met de business de processen in kaart en helpt en adviseert bij het prioriteren en oppakken van verbeterinitiatieven op het gebied van informatievoorziening en ICT. Dit is essentieel voor de realisatie van de producten van het Rijksvastgoedbedrijf (de PDC), nu en in de toekomst. Dit doe je in nauwe samenwerking met het team van de business en informatievoorziening.

Je ondersteunt de lijnmanagers en proceseigenaren binnen het Rijksvastgoedbedrijf bij het uitvoeren van meerdere (vastgoed)processen. Daarbij maken ze gebruik van een aantal ondersteunende processen en een uitgebreid applicatielandschap.

Om de vertaling te maken tussen wat de business wenst en wat automatisering mogelijk moet maken, bouw je een netwerk op van materiedeskundigen. Je gaat actief in gesprek met deze deskundigen, luistert goed naar hun input en observeert de lopende processen. Hierbij identificeer je de grootste pijnpunten en obstakels die gebruikers ervaren. Deze vertaal je vervolgens naar wijzigingen in producten, processen, applicaties of adviezen voor ICT-vernieuwing. In deze rol fungeer je als de brug tussen de primaire processen en de realisatie van de doelen volgens de bedrijfsvisie van het Rijksvastgoedbedrijf.

In tegenstelling tot afwachten tot problemen zich voordoen, neem je proactief de leiding en werk je samen met proceseigenaren om verbeteringen te realiseren in het primaire proces. Wat jouw rol nog interessanter maakt, is dat je betrokken bent bij meerdere korte en lange trajecten, vanaf de start tot aan de implementatie van de oplossing. Als er een probleem is dat meerdere processen in een keten raakt, werk je samen met een of meerdere collega-adviseurs. In de laatste fase van een project test je samen met de gebruikers of de ontwikkelde oplossing daadwerkelijk aan de verwachtingen voldoet. Het RVB staat voor grote uitdagingen. Er is een omvangrijke vraag vanuit de klanten van het RVB om meer en nieuwe huisvesting, bijvoorbeeld voor de uitbreiding van de slagkracht van Defensie. Daarnaast spelen er maatschappelijke thema's op het gebied van duurzaamheid, netcongestie, stikstof en het huisvesten van kwetsbare groepen. Het RVB is hiervoor een versnellingsprogramma gestart, onder de naam "Koers RVB".

Belangrijke pijlers hierin zijn het optimaliseren van bedrijfsprocessen en slimme inzet van digitalisering, datagedreven werken en AI. Binnen het RVB ondersteunt de sectie Business Informatie Advies het primaire proces van het RVB met het zoeken naar en prioriteren van verbeteringen in processen en automatisering. Mede vanwege bovenstaande zijn we op zoek naar een nieuwe collega.

Als Business Informatie Adviseur (BIA) ga je aan de slag in het procesdomein Uitvoeren Accounting met de deelprocessen rondom stamgegevens, crediteuren- en debiteurenadministratie, betalingsverkeer, vaste activa administratie, grootboekadministratie, fiscale administratie en tijdschrijven. Je werkt in opdracht van de proceseigenaar. Jouw primaire opdracht is het structureren, optimaliseren en actueel houden van de procesbeschrijvingen in de RVB-Werkwijzer. Deze werkwijzer wordt vastgelegd en beheerd in de tool Mavim. Daarnaast behandel je de businessbehoeften van de proceseigenaar en werkt samen met collega's in lopende projecten en initiatieven. Daarbij zorg je voor samenhang tussen beleid, uitvoering en informatievoorziening in zowel dit domein als in samenwerking met collega's in andere procesdomeinen.

Wat ga je doen

- Adviseren over en zorgdragen voor het optimaliseren van de processen en digitalisering van deze processen, in samenwerking met de business en de afdelingen CIO en Informatievoorziening.
- Vastleggen van processen en werkinstructies in Mavim en bewaken van kwaliteit en actualiteit. De business levert hierbij aan wat er nodig is.
- Fungeren als schakel tussen de proceseigenaar en de afdelingen CIO en Informatievoorziening.

Nieuwsgierig geworden naar de functie, maar wil je inhoudelijk nog wat meer informatie over deze functie? Bel of app Gerard van der Meij, Sectiehoofd Business Informatie Advies via 06 15 01 77 01.

Wil je meer weten over werken bij het Rijksvastgoedbedrijf? Bekijk dan ook onze pagina **Digitalisering bij het RVB** Hier ontdek je meer over hoe het er bij ons aan toe gaat, de verschillende werkgebieden, disciplines en rollen, verteld door onze echte collega's.

Funcie-eisen

Voor de functie van Business Informatie Adviseur zijn we op zoek naar iemand die helder kan communiceren op diverse niveaus binnen de organisatie. Vanzelfsprekend kan je goed luisteren, ben je empathisch en kan je uitdagingen op een creatieve manier vertalen naar oplossingen. Deze oplossingen en ideeën weet je met jouw overtuigingskracht ook daadwerkelijk uit te voeren en vorm te geven binnen de organisatie. Je weet wat er in de organisatie leeft en hebt door hoe de organisatie feitelijk werkt, mede doordat je je netwerk snel opbouwt, onderhoudt en uitbreidt. Ook weet je je werkzaamheden goed te plannen en te organiseren.

- Een afgeronde Bedrijfskundige opleiding of vergelijkbare opleiding op HBO niveau
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare rol
- Kennis van procesmodellering, opstellen en onderhouden van procesbeschrijvingen, werkinstructies of handboeken of de bereidheid dit te leren.
- Dit is een positie waarbij goede communicatieve vaardigheden, analytisch vermogen en een aanpakmentaliteit en leergierigheid zwaar wegen.

Bijzonderheden

- De gesprekken worden gepland na de sluitingsdatum op ons kantoor in Den Haag.
- Omdat we duurzaamheid stimuleren, reizen we zoveel mogelijk met het openbaar vervoer. Je krijgt daarom van ons een ov-kaart voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor locaties die niet goed te bereiken zijn met het ov zijn bedrijfsauto's beschikbaar.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met jouw leidinggevende hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft. Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover. Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

De sectie Business Informatie Advies maakt deel uit van het CIO-Office binnen de directie Strategie & Digitalisering. De processen organisatiebesturing en organisatieverandering raken de hele organisatie. Onderwerpen die hier onder andere bij horen zijn het inrichten en uitvoeren van de Obeya-processen, de processen die door bureau DG worden uitgevoerd, inrichten van lean processen en de inrichting en uitvoering van grote organisatie veranderprogramma's zoals "Koers".

Deze processen zijn nu niet vastgelegd. Het beschrijven van de huidige en de gewenste situatie maakt zichtbaar waar de verschillen zitten en welke verbeteringen nodig zijn. Daarmee ontstaat een basis om medewerkers gericht te ondersteunen en om processen en ICT-ondersteuning aan te laten sluiten op de doelstellingen van het procesdomein.

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- **Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- **Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- **Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- **Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina "**Dit bieden we jou bij het RVB**" meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.