

# Teamleider Advies

## Functieomschrijving

Ben jij een mensgerichte leider met een scherp oog voor het professionele adviesvak en een passie voor innovatie in de informatiehuishouding? Dan is deze rol als Teamleider Advies bij de Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH) perfect voor jou.

Binnen de Unit Innovatie & Vernieuwing (I&V) krijg je de kans om de toekomst van onze nationale informatiehuishouding (IHH) vorm te geven en de vakgroep van IHH-adviseurs en jezelf verder te ontwikkelen.

Wat ga je doen:

Als Teamleider binnen de afdeling Advies ben je verantwoordelijk voor de coördinatie en inzet van een groep interne en externe adviseurs. Deze adviseurs voeren onderzoeksopdrachten uit en leveren specialistisch advies op het gebied van informatie, documentatie en data aan verschillende onderdelen binnen het Rijk. Je zorgt voor een optimale capaciteitsplanning en waarborgt de kwaliteit van de inzet van onze adviseurs. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de leer- en ontwikkelcyclus van jouw teamleden. Jij geeft de medewerkers vertrouwen, duidelijkheid en kaders waarbinnen zij vrijheid van handelen hebben en hun professionele verantwoordelijkheid kunnen nemen. Je inspireert, enthousiasmeert en stimuleert jouw medewerkers zodat zij zich persoonlijk en vakinhoudelijk kunnen ontwikkelen. Enerzijds door het bieden van coaching en (inhoudelijke) feedback. Anderzijds door het bieden van een veilige werkomgeving waar zij individueel en als groep kunnen groeien in kwaliteit en professionaliteit. Het vakgebied kennen vanuit andere rollen (bijv. advies- of digitaliseringstrajecten) maakt jou ook op inhoudelijk vlak tot een goede gesprekspartner voor de ervaren collega's. Het spreekt voor zich dat jij veel waarde hecht aan een goede samenwerking met al jouw collega's bij RvIHH.

Een greep uit de werkzaamheden die hier verder bij komen kijken:

- Je treedt op als accountmanager richting klanten waarbij je de verantwoordelijkheid neemt voor het intakegesprek t/m de eindevaluatie;
- Je ziet toe op de kwaliteit van de dienstverlening en bent daarbij ook verantwoordelijk voor het voldoen aan wet- en regelgeving (compliance);
- Je ziet toe op het uitvoeren van administratieve verplichtingen en vervult binnen dat proces ook zelf een uitvoerende rol in processen zoals HR, urenregistratie en facturatie;
- Je stelt (meer)jarenplannen op inclusief de begroting waarbij je over de voortgang en de resultaten monitort en rapporteert.
- Je helpt de afdeling met verdere professionalisering van de dienstverlening waarbij je oog hebt voor het eigenaarschap als ook voor de vitaliteit en de duurzame inzetbaarheid van de collega's.

## Functie-eisen

Wie ben je:

Jij bent een ervaren manager en zowel een tactische als een operationele verbinder. Je bent een inspirerende leider met ruime ervaring in het opzetten en aansturen van adviseurs werkzaam bij complexe organisaties. Je hebt een visie op het ontwikkelen van mensen en weet deze om te zetten in concrete resultaten. Daar staat het welzijn van de adviseurs voorop. Jouw strategisch inzicht en uitstekende (mondelinge en schriftelijke) communicatieve vaardigheden helpen je om stakeholders te enthousiasmeren en te overtuigen. Je werkt graag in teamverband met een 'can-do'-mentaliteit en weet mensen in hun kracht te zetten, zodat jouw team optimaal presteert.

Verder neem je mee:

- WO werk/denkkniveau, gegeven het duaal promovendi-programma bij RvIHH is het master/doctoraal een pre als je zelf bent gepromoveerd;
- Aantoonbare leidinggevende ervaring (minimaal 10 jaar met teams groter dan 20 fte) op het snijvlak van organisatie en informatie (en liefst in het vak van informatiehuishouding) waarbij verandermanagement een aanzienlijke rol heeft gespeeld;
- Je hebt ervaring met integraal management (HR, Finance, projectmatig en opdrachtgestuurd werk) en ontwikkeling van zowel het vak als medewerkers;
- Aantoonbare kennis over en ervaring binnen het vakgebied van informatiehuishouding en de wet- en regelgeving en normeringen binnen dit domein zoals de Archiefwet, regelgeving (BIO, eIDAS etc.), de Woo en de AVG. Kennis over informatiebeveiliging als aanpalend vakgebied is een pre;
- Ontwikkelings-mindset met een sterke focus op kwaliteit en resultaat;

Wat maakt deze functie uniek:

Deze rol biedt een unieke combinatie van tactische verantwoordelijkheid en operationele uitvoering. Je werkt nauw samen met het afdelingshoofd en andere teamleiders binnen de afdeling Advies. Hierdoor heb je directe impact op de koers van de informatiehuishouding van het Rijk en draag je bij aan de ontwikkeling van onze mensen en ons vakgebied.

## Meer over jouw toekomstige afdeling

De Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH) speelt een regierol op het snijvlak tussen IV/digitale capabilities en archivistische/informatiehuishoudingscapaciteiten. Binnen de Unit Innovatie & Vernieuwing richten we ons op de ontwikkeling en implementatie van innovatieve diensten en producten die bijdragen aan de strategische doelen van de overheid.

RvIHH is een netwerkorganisatie waarin nauw wordt samengewerkt met interne en externe partners binnen een ecosysteem van afnemers, Rijks- en marktpartners. Ons team bestaat uit gedreven professionals met een passie voor technologie, informatiehuishouding en maatschappelijke bijdrage. We hechten waarde aan samenwerking, open communicatie, en een positieve werksfeer. Persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling worden gestimuleerd om samen te groeien en onze missie te verwezenlijken.

Meer weten:

Klinkt dit als de perfecte rol voor jou? Dan zien wij jouw sollicitatie graag tegemoet.

Voor meer informatie over de rol, organisatie of het proces kun je contact opnemen met Seth van Houten, manager Afdeling Advies: 06 - 48136690.

Onze corporate recruiter Vieu Nguyen staat je ook graag te woord via mobiel en WhatsApp: 06-19779436.

De gesprekken zullen plaatsvinden op Dinsdag 10 November op onze locatie in Den Haag.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt uitdrukkelijk niet op prijs gesteld.

## Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire

arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.