

Senior adviseur klantcommunicatie

Functieomschrijving

Een strategische boodschap die klopt én raakt

Jij weet dat goede communicatie begint met begrijpen wat er speelt. Bij het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) werk je voor het bijzondere vastgoed van Nederland: van energieneutrale kantoorgebouwen tot paleizen. Jij brengt in beeld wat onze opdrachtgevers bezighoudt en vertaalt hun behoeften en belangen naar communicatie die helpt om onze ambities waar te maken.

In deze rol verbind je vastgoedbeleid, veranderprocessen en de belangen van opdrachtgevers. Daarbij schakel je gemakkelijk tussen verschillende niveaus in de organisatie: van objectmanager tot directeur en van inhoudelijke opgave tot bestuurlijk overleg. Je overziet de verschillende belangen en ontwikkelingen en bepaalt wat dit betekent voor de boodschap, het moment en de manier waarop we communiceren. Je werkt vanuit de sectie Relatiemanagement nauw samen met portefeuille-, account- en programmamanagers en de afdeling Communicatie van het RVB. Ook onderhoud je actief contact met andere collega's, zodat je de juiste mensen op het juiste moment bij elkaar kan brengen. Zo verbind je wat er binnen het RVB gebeurt met wat onze klanten en opdrachtgevers nodig hebben. Dat kan een strategisch communicatieadvies zijn, maar ook een klantsessie of een heldere kernboodschap voor een bestuurlijk overleg. Je rol op deze plek in de organisatie is nieuw. Tegelijkertijd is de sectie Relatiemanagement volop in beweging. Dat betekent dat er ruimte is om samen met je collega's te ontdekken wat werkt, daarvan te leren en de aanpak verder te ontwikkelen. Je stapt daarmee op een belangrijk moment in: we investeren in ons team en bouwen samen aan een datagedreven en omgevingsbewuste organisatie.

Dit ga je doen

- Je ontwikkelt de klantcommunicatiestrategie van het RVB en vertaalt deze naar praktische kaders voor boodschap, tone of voice en timing. Je stemt dit af met de afdeling Communicatie.
- Je brengt ontwikkelingen, belangen en signalen uit de organisatie en van klanten bij elkaar en vertaalt deze naar een duidelijke communicatierichting. Hiervoor ontwikkel je onder meer message houses en de klantkalender.
- Je adviseert o.a. de programmadirecteur en andere collega's over strategische stakeholdermomenten en de boodschappen die daarbij passen. Je onderbouwt je advies, maakt verschillende perspectieven bespreekbaar en weet wanneer het nodig is om een andere koers voor te stellen. Samen met het sectiehoofd Relatiemanagement bereid je Obeya-klantborden voor MT's en het DT voor.
- Je voert regie op klantbijeenkomsten, bereidt sprekers voor en zorgt dat verschillende betrokkenen vanuit een eenduidige boodschap communiceren.
- Je bouwt mee aan een nieuw proces voor het verzamelen, duiden en opvolgen van klantsignalen als onderdeel van de PDCA-cyclus.

In deze rol is het belangrijk dat je gemakkelijk schakelt tussen strategie en uitvoering. Je kunt complexe informatie snel doorgronden, verschillende belangen tegen elkaar afwegen en hoofd- van bijzaken onderscheiden. Je begrijpt hoe besluitvorming in een politiek-bestuurlijke organisatie werkt en weet wanneer je moet doorvragen, wie je moet betrekken en wanneer het nodig is om tegengas te geven. Je kunt je advies helder en overtuigend neerzetten, zonder het gesprek dicht te zetten. Je weet wanneer je moet vasthouden aan je advies en wanneer een ander perspectief tot een betere aanpak leidt.

Je kijkt daarbij steeds vanuit het perspectief van de klant of opdrachtgever. Je vertaalt complexe ontwikkelingen en belangen naar heldere boodschappen en zorgt dat signalen van buiten hun weg vinden naar de organisatie. Zo zorg je ervoor dat communicatie niet op zichzelf staat, maar bijdraagt aan een goede relatie met onze klanten en aan de opgaven van het RVB.

Klinkt dit als jouw nieuwe uitdaging en wil je meer weten? Neem dan contact op met Hinke Sommeling via 06-29037093. Ze staat je graag te woord.

Functie-eisen

- Een afgeronde relevante wo-opleiding (bijvoorbeeld Communicatie, Bestuurskunde of Politicologie).
- Minimaal 4 jaar aantoonbare ervaring als strategisch communicatieadviseur of stakeholdermanager binnen een grote, publieke of semi-publieke organisatie (zoals de Rijksoverheid, een grote gemeente of ZBO).
- Aantoonbare ervaring met bestuurlijk relatiemanagement in grote organisaties en complexe klanttrajecten op directie- of bestuurlijk niveau, waarbij je tegengestelde publieke belangen succesvol wist te verenigen in een complex krachtenveld.
- Grondige kennis van overheidscommunicatie, zoals Factor C, bestuurlijke klantcommunicatie en dilemmalogica.
- Vaardig in het vertalen van complexe informatie naar heldere, toegankelijke teksten en/of beelden.
- Ervaring met interne en externe proces- en verandercommunicatie.

Let op: We willen je vragen om bij je sollicitatie in elk geval in te gaan op twee specifieke situaties:

1. Beschrijf een situatie waarin je onder tijdsdruk of tijdens een bestuurlijk gevoelige kwestie moest adviseren over directe communicatie met stakeholders. Hoe heb je belangen, risico's en communicatieprincipes tegen elkaar afgewogen?
2. Beschrijf een situatie waarin jouw communicatieadvies afweek van de aanvankelijke wens van je opdrachtgever. Waarom adviseerde jij een andere aanpak, hoe heb je je advies onderbouwd en wat was het resultaat?

Bijzonderheden

- Omdat we de juiste collega snel willen verwelkomen, voeren we al tijdens de werving gesprekken. Zodra we de juiste kandidaat hebben, sluiten we de vacature. Wacht dus niet tot het laatste moment met reageren.
- Vanwege het pionierskarakter van deze functie, is dit een tijdelijke aanstelling voor 2 jaar.
- We hopen dat onze nieuwe collega op uiterlijk 1 januari 2027 bij ons kan starten.
- Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet in behandeling genomen.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.

Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.

Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

De sectie Relatiemanagement valt onder de directie Vastgoedbeheer (afdeling Assetmanagement). Sleutelwoorden zijn verbinding, omgevingsperspectief, tact, timing en doorontwikkeling.

Met zo'n 14 directe collega's, werk je in een hybride omgeving: 50% thuis en afwisselend op kantoor in Den Haag en Utrecht).

Over het Rijksvastgoedbedrijf (Ministerie van BZK)

Het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, is de grootste opdrachtgever in Nederland op het gebied van vastgoed. Wij zijn een professionele organisatie met een enorme hoeveelheid beschikbare kennis en ervaring. We beheren ruim 12 miljoen vierkante meter gebouwen en circa 89.000 hectare grond. Onze medewerkers ontwikkelen en beheren onder meer rechtbanken, kazernes, magazijnen, kantoren, musea, gevangenissen, gerechtsgebouwen, paleizen en monumenten.

Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken project- en procesmanagers, inkopers, contractmanagers, gebouwbeheerders, juristen, restauratiespecialisten, ingenieurs en architecten. Maar ook ecologen en kunsthistorici. Wij zorgen voor beheer en onderhoud, aan- en verkoop, nieuwbouw, verbouw en renovatie én ontwikkeling en herontwikkeling van gebouwen en terreinen.

Zie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/over> voor meer informatie.

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- **Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- **Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- **Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- **Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina "**Dit bieden we jou bij het RVB**" meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.