Bestuursadviseur directie Strategie

Functieomschrijving

Als adviseur bij het Bedrijfsbureau van de directie Strategie & Digitalisering ben je een belangrijke sparringpartner voor de directeur en het managementteam. Met heldere rapportages, scherpe analyses en goed onderbouwd advies help je hen om de juiste keuzes te maken en de bedrijfsvoering continu te verbeteren.
Samen met het hoofd Bedrijfsbureau en je collega-adviseur ondersteun je de directeur en het managementteam bij uiteenlopende vraagstukken op het gebied van sturing, bestuur en bedrijfsvoering. Je houdt overzicht, signaleert ontwikkelingen en vertaalt complexe vraagstukken naar concrete adviesstukken en acties.
Je zorgt ervoor dat de directeur goed voorbereid aan overleggen deelneemt en dat het managementteam beschikt over de juiste managementinformatie om effectief te kunnen sturen. Ook vervang je, bij afwezigheid van je collega, de secretaris van het managementteam.
Geen dag is hetzelfde. Je bent een spin in het web van een dynamische omgeving waarin strategische onderwerpen en organisatorische vragen elkaar in hoog tempo opvolgen. Dat vraagt om iemand die gemakkelijk schakelt tussen verschillende onderwerpen en belangen, snel tot de kern komt en tegelijkertijd het overzicht bewaart. Met jouw analytische vaardigheden, organisatiesensitiviteit en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen lever je een waardevolle bijdrage aan het functioneren van de directie.
Nieuwsgierig geworden door deze vacaturetekst, maar wil je inhoudelijk nog wat meer informatie over deze functie? Bel of app dan met Esther Hollebrandse, waarnemend hoofd Bedrijfsbureau via 06 15353327.
Wil je meer weten over werken bij het Rijksvastgoedbedrijf? Bekijk dan ook onze pagina Werken bij het Rijksvastgoedbedrijf | Rijksoverheid | Vacatures - Werken voor Nederland Hier ontdek je meer over hoe het er bij ons aan toe gaat, de verschillende werkgebieden, disciplines en rollen, verteld door onze echte collega's.

Functie-eisen

Je bent resultaatgericht, analytisch en organisatiesensitief. Je weet mensen mee te nemen in verbeteringen, durft kritische vragen te stellen en voelt goed aan wat er binnen de organisatie speelt. Je werkt graag samen, maar kunt ook zelfstandig verantwoordelijkheid nemen en initiatief tonen.

Bijzonderheden

- De eerste ronde gesprekken vinden plaats in de week van 30 november 2026.
- Een assessment is onderdeel van de procedure.
- Omdat we duurzaamheid stimuleren, reizen we zoveel mogelijk met het openbaar vervoer. Je krijgt daarom van ons een ov-kaart voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor locaties die niet goed te bereiken zijn met het ov zijn bedrijfsauto's beschikbaar.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met jouw leidinggevende hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.
Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.
Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

De directie Strategie en Digitalisering heeft de regietaak voor het vertalen van beleid naar uitvoering, het ontwikkelen van de vastgoedstrategie, het maken van lange termijn vastgoedplannen en het sturen op de realisatie daarvan. Tot slot is de directie verantwoordelijk voor de I-organisatie van het Rijksvastgoedbedrijf: CIO-bureau en afdeling Informatievoorziening. Let op: de directie wordt binnenkort opgesplitst en je komt daarmee voor het deel ‘Strategie’ te werken – niet voor Digitalisering.
Je komt terecht in het bedrijfsbureau, bestaande uit 13 collega’s met verschillende rollen. We hebben een veelzijdige mix van managementondersteuners, programmamedewerkers en bestuurs- en bedrijfsvoeringsadviseurs. De missie van ons team is: “Als onmisbaar ankerpunt zorgen wij voor verbinding binnen de directie. We werken eerlijk en open samen waardoor we kunnen versterken en ontzorgen. Met aandacht voor groei en plezier zijn we professioneel onszelf.”

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- **Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- **Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- **Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- **Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina **"Dit bieden we jou bij het RVB"** meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.