Business Continuity- en Crisismanager

Functieomschrijving

Wil jij bijdragen aan de weerbaarheid van de Rijksoverheid en ervoor zorgen dat SSC-ICT voorbereid is op onverwachte verstoringen en crisissituaties? Als business continuity- en crisismanager speel je een belangrijke rol in het waarborgen van de continuïteit van onze ICT-dienstverlening aan zeven ministeries.

In deze functie combineer je Business Continuity Management (BCM) met crisismanagement. Je draagt bij aan een organisatie die risico's tijdig herkent, voorbereid is op verstoringen en bij crisissituaties snel en effectief handelt. Daarbij verbind je verschillende disciplines, waaronder IT, security, communicatie en management, en werk je samen met leveranciers en rijksbrede ketenpartners.

Buiten crisissituaties richt je je op het versterken van de bedrijfscontinuïteit en de voorbereiding van de crisisorganisatie. Je brengt structuur aan, stimuleert samenwerking en zorgt dat beleid en werkwijzen aansluiten op de risico's en afhankelijkheden binnen onze complexe ICT-omgeving.

Wanneer zich een crisis voordoet, verschuift je focus volledig naar crisismanagement. Je ondersteunt en coördineert het Crisis Management Team en zorgt dat betrokken partijen beschikken over de juiste informatie om tijdig en zorgvuldig besluiten te nemen. In deze dynamische situaties weet je overzicht te behouden, prioriteiten te stellen en effectief te schakelen tussen operationele en bestuurlijke belangen.

Een greep uit je werkzaamheden:

- Ontwikkelen en actualiseren van crisismanagementbeleid, crisisplannen, procedures en draaiboeken.
- Inrichten en verbeteren van de crisisorganisatie, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, escalatieprocessen en communicatielijnen.
- Organiseren en evalueren van crisisoefeningen, trainingen en simulaties, waaronder oefeningen met leveranciers en ketenpartners.
- Coördineren van acties, besluitvorming en communicatie tijdens crisissituaties en adviseren van directie en management.
- Afstemmen met het Security Operations Center (SOC) over de escalatie en opvolging van cybersecurityincidenten.
- Doorontwikkelen en borgen van het BCM-raamwerk, inclusief beleid, processen en verantwoordelijkheden.
- Begeleiden en toetsen van Business Impact Analyses (BIA's) en risicoanalyses, met aandacht voor kritieke processen en afhankelijkheden.
- Coördineren van het testen en verbeteren van continuïteits- en herstelplannen, inclusief afspraken over hersteltijden en gegevensverlies (RTO/RPO).
- Uitvoeren van de BCM-jaarcyclus, waaronder jaarplannen, oefenkalenders, rapportages en managementreviews.
- Monitoren van de BCM-volwassenheid en de naleving van relevante rijkskaders en normen, en het vertalen van bevindingen naar verbetermaatregelen.

Functie-eisen

- Een wo-werk- en denkniveau.
- Minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen crisismanagement.
- Kennis van crisismanagement en ervaring met het voorbereiden, coördineren en begeleiden van crisissituaties.

•Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal.
•Bereidheid om tijdens crisissituaties buiten reguliere werktijden te werken en deel te nemen aan stand-by- en bereikbaarheidsdiensten volgens roosters.
•Aanvullende kennis van en/of ervaring met Business Continuity Management (BCM), risicomanagement, security en IT-/digitale continuïteit is een pre.
•Kennis van relevante normen en rijkskaders, zoals ISO 22301/22313, ISO 22361, ISO 27001/27035, BIO en NIS2/Cyberbeveiligingswet, is een pre.
•Ervaring binnen de Rijksoverheid of een vergelijkbare bestuurlijk-politieke omgeving is een pre.
•Ervaring met grootschalige ICT-dienstverlening en afhankelijkheden tussen leveranciers en ketenpartners is een pre.

Competenties

•Je blijft rustig onder druk, stelt prioriteiten en neemt weloverwogen beslissingen.
•Je denkt analytisch en herkent risico's en verbeterkansen.
•Je communiceert helder en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk.
•Je gaat integer, zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke en gevoelige informatie.
•Je bent organisatiesensitief en weet om te gaan met uiteenlopende belangen.
•Je brengt mensen samen en begeleidt overleggen en besluitvormingsprocessen op effectieve wijze.
•Je werkt planmatig en gestructureerd en bewaakt de voortgang van afspraken en verbeteracties.

Bijzonderheden

De vermelde einddatum van de vacature is een richtlijn. Regelmatig wordt de einddatum van een vacature verlengd, maar dit heeft geen invloed op de beoordeling van kandidaten die al vóór die datum hebben gereageerd. In sommige gevallen kan de vacature juist eerder worden gesloten. Wacht dus niet te lang en reageer snel!
Je wordt ingeschaald op basis van ervaring. Voldoe je nog niet volledig aan het profiel, dan begin je eerst in een aanloopschaal en krijg je de kans door te groeien naar het schaalniveau van deze functie.
De wederzijdse kennismaking en selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken en mogelijk een assessment. Bij een positief verloop volgt een afrondend arbeidsvoorwaardengesprek.
Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is nodig om te kunnen starten als medewerker bij SSC-ICT.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Je komt terecht bij de afdeling Regie Service Operations Processen (RSOP), onderdeel van het COO-Office van SSC-ICT. De afdeling bestaat uit 18 collega’s van verschillende leeftijden en achtergronden, met expertises op het gebied van incidentmanagement, problemmanagement, changemanagement en operationeel securitymanagement.
Binnen de afdeling heerst een open en ontspannen sfeer, waarin veel wordt samengewerkt om incidenten zo snel en effectief mogelijk op te lossen en te voorkomen. Dit is een uitdagende opgave door het complexe IT-landschap, de verschillende klanten en leveranciers, en de vele specialistische teams binnen SSC-ICT.
In jouw rol werk je nauw samen met incidentmanagement en andere collega’s die betrokken zijn bij de crisisorganisatie. Samen zorgen jullie voor het borgen en verder ontwikkelen van crisismanagement, zodat SSC-ICT goed voorbereid is en blijft op calamiteiten. Daarmee lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere professionalisering van de organisatie.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.