

# Manager I-Interim Rijk

## Functieomschrijving

Ben jij een verbindende manager met oog voor talentontwikkeling én organisatieontwikkeling? Als manager bij I-Interim Rijk (IIR), ben je eindverantwoordelijk voor de gehele IIR-staf en geef je leiding aan een 5-tal managers, en een groep I-professionals die opdrachten uitvoeren voor de rijksoverheid. Je bouwt mee aan de verdere ontwikkeling van I-Interim Rijk en draagt bij aan een wendbare en toekomstbestendige digitale overheid. Spreekt dit jou aan? Lees dan snel verder!

## Dit ga je doen

Binnen Rijksorganisatie voor Ontwikkeling, Digitalisering en Innovatie (ODI) treed je in dienst als project- en programmamanager. Je eerste opdracht is het vervullen van de rol van Manager I-Interim Rijk. In deze opdracht geef je leiding aan een organisatieonderdeel dat, samen met andere ODI-onderdelen, dagelijks bijdraagt aan de digitale ambities van de Rijksoverheid. I-Interim Rijk bestaat uit ongeveer 200 professionals die hun expertise inzetten op tijdelijke opdrachten binnen de rijksoverheid, onder andere op het gebied van strategisch I-advies, project- en programmamanagement, architectuur, businessanalyse en interim-lijnmanagement.

Als Manager I-Interim Rijk combineer je mensgericht leiderschap met strategische organisatieontwikkeling. Je hebt P-verantwoordelijkheid voor zowel het managementteam van IIR, team Talentmanagement en een groep senior professionals die werkzaam zijn op uiteenlopende interim-opdrachten binnen de rijksoverheid. Je stimuleert medewerkers om het beste uit zichzelf te halen en creëert de randvoorwaarden waarin talent zich kan ontwikkelen en optimaal kan bijdragen aan de maatschappelijke opgaven van de Rijksoverheid.

Samen met de Unit-directeur Digitalisering en de andere managers geef je richting aan de verdere ontwikkeling van I-Interim Rijk. Je zorgt ervoor dat talentontwikkeling, strategische personeelsplanning en de werving en ontwikkeling van nieuwe professionals aansluiten op de ambities van ODI en I-Interim Rijk. Daarbij heb je oog voor de ontwikkeling van zowel de organisatie als de mensen die er werken en draag je bij aan een toekomstbestendige, wendbare en slagvaardige dienstverlening. Je vervult deze rol binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is.

### **Een greep uit jouw werkzaamheden:**

- Je hebt P-verantwoordelijkheid voor het Management team en geeft direct leiding aan een groep senior professionals.
- Je legt verantwoording af aan de Unitdirecteur Digitalisering en rapporteert aan hem over inhoudelijke en financiële voortgang.
- Je stimuleert talentontwikkeling, loopbaanontwikkeling en strategische personeelsplanning, passend bij de organisatiedoelen van I-Interim Rijk.
- Je stuurt met je staf op tevreden opdrachtgevers (waardering inzet 8 of hoger), tevreden medewerkers (periodiek medewerkers tevredenheidsonderzoek) en het samen met andere ODI-onderdelen leveren van inzet op aansprekende I-opdrachten. Denk hierbij aan de prioriteiten van de Nederlandse Digitalisering Strategie (NDS) en Grote I-Activiteiten op het Rijks ICT dashboard.
- Je draagt samen met jouw management team zorg voor de strategische matching van professionals en opdrachten en de verdere ontwikkeling van de dienstverlening.
- Je stimuleert de inzet in teamverband van collega's uit andere ODI-onderdelen met en voor opdrachtgevers: samen werken we aan de digitale overheid van morgen op I-

thema's als Cloud, AI, Data, Digitale Dienstverlening aan burgers en bedrijven, een betere digitale weerbaarheid en autonomie, en een beter digitaal vakmanschap en digitale werkomgeving. De IIR-professionals brengen hierbij voortgang en samenwerking tot stand en jij stimuleert zowel kennisontwikkeling als het bouwen van een netwerk in de (rijks)overheid.

- Je ontwikkelt en implementeert instrumenten die bijdragen aan het aantrekken, ontwikkelen, behouden en doorstromen van talent.
- Je werkt samen met de directeur en het managementteam aan de verdere ontwikkeling van I-Interim Rijk en onderhoudt relaties met opdrachtgevers en andere stakeholders binnen de rijksoverheid.

## Functie-eisen

Je bent een verbindende en mensgerichte manager die medewerkers weet te inspireren en te stimuleren in hun ontwikkeling. Je hebt oog voor zowel de ambities van individuele professionals als de strategische doelen van de organisatie en weet deze met elkaar te verbinden. Je creëert een werkomgeving waarin medewerkers eigenaarschap nemen, zich blijven ontwikkelen en het beste uit zichzelf halen.

Je bent organisatiesensitief, ziet kansen en neemt initiatief om verbeteringen en veranderingen in gang te zetten. Daarbij beweeg je je gemakkelijk binnen een complexe, politiek-bestuurlijke omgeving en schakel je moeiteloos tussen verschillende belangen, onderwerpen en gesprekspartners. Met jouw strategische blik, verbindende stijl en resultaatgerichte aanpak draag je bij aan de verdere ontwikkeling van I-Interim Rijk en de digitale ambities van de Rijksoverheid.

Verder beschik je over;

- Hbo- of wo-werk- en denkniveau.
- Minimaal 10 jaar relevante werkervaring, waaronder ervaring binnen een complexe en/of politiek-bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met het leidinggeven aan en ontwikkelen van hoogopgeleide professionals in verschillende fasen van hun loopbaan, inclusief het inzetten van consultants.
- Een relevant netwerk binnen de overheid en ervaring met het voeren van strategische gesprekken met opdrachtgevers, waarbij je hun opgaven weet te vertalen naar passende dienstverlening en opdrachten voor I-Interim Rijk en de Unit Digitalisering van ODI.
- Ervaring binnen de Rijksoverheid en/of met I-professionals is een pré.

## Bijzonderheden

Interesse? Graag ontvangen wij jouw cv en motivatie als word- of pdf-bestand via onderstaande sollicitatie button.

Wat mag je van ons verwachten? Wanneer we een match zien nemen we contact met je op om een eerste sollicitatiegesprek in te plannen. De sollicitatieprocedure bestaat uit twee sollicitatiegesprekken gevolgd door een arbeidsvoorwaardengesprek. Een casus, opdracht, assessment en/of vaardigheidstest kan deel uitmaken van het sollicitatieproces, net als het opvragen van referenties en het inzetten van een (online) screening.

Omdat de agenda's snel vollopen en in verband met de zomervakantie hebben wij in week 36 ruimte gereserveerd voor het voeren van de eerste sollicitatiegesprekken.

Gelieve hier alvast rekening mee te houden.

Jouw werklocatie zal thuis en op kantoor zijn. Nogmaals, we nodigen je graag uit om te solliciteren.

## Meer over jouw toekomstige afdeling

I-Interim Rijk (IIR) is een dynamische overheidsorganisatie en is betrokken bij grote IV-

en ICT-programma's en ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid. We werken dagelijks aan het realiseren van Rijksbrede I-ambities. De professionals van I-Interim Rijk voeren interim opdrachten uit in het publieke domein op het gebied van (strategisch) I-advies, I-project- en programmamanagement en architectuur.

Als Rijkscollega's helpen we onze klanten om succesvol te zijn in het continu ontwikkelen en verbeteren van hun informatiehuishouding en het realiseren van hun I-ambitie. Wij leveren tijdelijke expertise en wisselen kennis uit, om met lef en ondernemerschap de Rijksoverheid slagvaardig te laten opereren. Zaken waar jij als Manager I-Interim Rijk direct aan bijdraagt.

IIR is onderdeel van de Rijksorganisatie voor Ontwikkeling, Digitalisering en Innovatie van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Meer weten over ons? Bekijk onze webpagina.

## **Dit bieden we nog meer**

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.