

Programma Coördinator Vastgoedinformatie Defensie

Functieomschrijving

Jij verbindt opgave, uitvoering en innovatie. Als programma coördinator vastgoedinformatie Defensie zorg jij voor perfecte afstemming tussen programma's, projecten en verzoeken – zodat de grootste vastgoedopgaven soepel verlopen. Het Rijksvastgoedbedrijf vernieuwt de organisatie van Vastgoedinformatiemanagement om beter aan te sluiten op de behoeften van de primaire processen. De afdeling wordt ingericht volgens drie samenhangende organisatieniveaus: ontwikkeling, sturing op de opgave en uitvoering. Deze inrichting zorgt voor een duidelijke scheiding tussen het verbeteren van de dienstverlening, het bepalen van de opgave en het uitvoeren van de werkzaamheden, terwijl de samenwerking tussen deze onderdelen juist wordt versterkt. Als programma coördinator vastgoedinformatie Defensie overzie je alle programma's, projecten en verzoeken rondom vastgoedinformatie voor Defensie. Een belangrijk onderdeel hiervan is het EML-programma, een van de grootste verduurzamingsopgaven van Nederland. Het gaat om ruim 90.000 energiebesparende maatregelen in meer dan 3.800 gebouwen op 127 defensielocaties. Een enorme klus, die alleen slaagt met betrouwbare informatie. Zonder actuele en complete vastgoedinformatie kan geen enkel project starten. Naast dit programma lopen er nog diverse andere programma's voor Defensie die vastgoedinformatie nodig hebben.

Je stemt alle programma's, projecten en verzoeken goed op elkaar af. Zo stem je de behoefte voor vooronderzoek Revisietekenwerk af met de initiators van de programma's en projecten. Je zorgt voor overzicht, afstemming en een duidelijke planningen, en bewaakt deze. Dit doe je in nauwe samenwerking met jouw collega's binnen de afdeling. Je gaat richting en invulling geven aan de verschillende vooronderzoeken en actualisatietrajecten rondom vastgoedinformatie, hiermee denk je mee om de vastgoedinformatie beter op orde te krijgen. Dit alles stem je af met je sectiehoofd, projectleiders en de stakeholders van de verschillende programma's. Je houdt het overzicht: hoe verbeteren we de huidige informatie en maken we die toekomstbestendig? Dankzij jouw regie starten projectteams met de juiste gegevens en kunnen aannemers aan de slag.

Een greep uit jouw kerntaken:

- Coördineren en richting geven aan de vooronderzoeken binnen de verschillende defensieopdrachten vastgoedinformatie
 - Opstellen en bewaken van planningen voor vooronderzoeken voor de verschillende programma's en projecten
 - Borgen van kwaliteit en verbeteren van processen, nu én voor de toekomst
 - Het implementeren van nieuwe afsprakenkader in het primaire proces van de directie Vastgoedbeheer
 - Organiserende en leidinggevende taken, zoals het samenstellen en begeleiden van een projectteam en het bevorderen van een goede samenwerking tussen verschillende disciplines
 - Bewaken van de afspraken met externe partijen die ingezet zijn voor vooronderzoeken
- Nieuwsgierig geworden door deze vacaturetekst, maar wil je inhoudelijk nog wat meer informatie over deze functie? Bel of mail dan met Nicolet Bos op 06-252 71 561 of nicolet.bos@rijksoverheid.nl of met Joris Belt op 06-27479721 of Joris.Belt@rijksoverheid.nl

Wil je meer weten over werken bij het Rijksvastgoedbedrijf? Bekijk dan ook onze pagina -

Digitalisering bij het RVB . Hier ontdek je meer over hoe het er bij ons aan toe gaat, de verschillende werkgebieden, disciplines en rollen, verteld door onze echte collega's.

Functie-eisen

Om deze mooie maar ook verantwoordelijke rol op je te nemen, is het belangrijk dat je stevig in je schoenen staat. Je hebt een goede helicopterview, Je hebt gevoel voor verantwoordelijkheid en weet hoe je met deadlines omgaat. Ook als de druk hoog is, blijf je rustig en denk je in oplossingen. Je communiceert gemakkelijk, houdt overzicht en organiseert je werk op een manier die anderen vertrouwen geeft. Samenwerken in de keten spreekt je aan: je snapt hoe belangrijk het is dat iedereen goed samenwerkt om verder te komen. Daarbij ben je besluitvaardig en durf je keuzes te maken. En kun je zaken helder verwoorden, zowel mondeling als op papier. Je bent een denker en doener in één. Heb je bovendien ervaring met LEAN? Dan is dat mooi meegenomen

Dit neem je mee:

- Je hebt een afgeronde technische hbo- of wo-opleiding, of een opleiding in een relevante richting zoals vastgoedmanagement, bedrijfskunde of bestuurskunde of vergelijkbaar werk/denk niveau.
- Je hebt ruime kennis van de informatiebehoefte in onderhoud, beheer, aankoop, bouw of vergelijkbare processen.
- Aantoonbare ervaring (>5 jaar) als coördinator/projectleider/programmaleider in vastgoed omgevingen
- Je hebt ervaring met het managen van veranderprojecten op het gebied van proces- en informatie-inrichting en je kan hier goed structuur in aanbrengen.
- Doorzettingsvermogen in combinatie met doortastendheid zijn belangrijk in de functie
- Zelfstandig en resultaat gericht
- Je bent daadkrachtig en besluitvaardig
- Goede communicatievaardigheden en organisatiesensitiviteit

Bijzonderheden

- De gesprekken staan gepland in de week van 5 oktober op onze locatie in Utrecht/Den Haag
- We zijn benieuwd naar jouw verhaal. Laat in je motivatie en cv zien hoe jouw ervaring en kwaliteiten aansluiten bij wat we in deze functie vragen.
- Omdat we duurzaamheid stimuleren, reizen we zoveel mogelijk met het openbaar vervoer. Je krijgt daarom van ons een ov-kaart voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor locaties die niet goed te bereiken zijn met het ov zijn bedrijfsauto's beschikbaar
- Je werkt 2 dagen per week samen met je collega's op onze locatie in Utrecht en Den Haag. Daarnaast heb je de vrijheid om je werk flexibel in te delen, bijvoorbeeld vanuit huis of een andere locatie.
- Voor deze functie is een veiligheidsonderzoek nodig.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.

Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.

Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

De sectie Planning & Monitoring vormt het hart van de sturing op de uitvoering binnen de afdeling Vastgoedinformatiemanagement. De sectie vertaalt de opgave naar een integrale planning, heldere prioriteiten en betrouwbare managementinformatie.

Daarnaast bewaakt zij de kwaliteit, actualiteit en volledigheid van de vastgoedinformatie, zodat gebruikers kunnen vertrouwen op een betrouwbare digitale representatie van de vastgoedportefeuille. Hiermee ondersteunt de sectie de vijf regionale clusters bij een voorspelbare en kwalitatief hoogwaardige uitvoering. De sectie werkt nauw samen met Beheren & Leveren en Ontwikkeling & Implementatie en zorgt voor een goede balans tussen uitvoering, ontwikkeling, kwaliteit en capaciteit. Door inzicht te bieden in voortgang, prestaties en risico's ondersteunt de sectie het management bij het maken van keuzes en het tijdig bijsturen van de uitvoering.

De afdeling Vastgoedinformatiemanagement zorgt ervoor dat het Rijksvastgoedbedrijf kan vertrouwen op een betrouwbare, actuele en bruikbare digitale representatie van zijn vastgoedportefeuille. Daarmee ondersteunt de afdeling het beheren, ontwikkelen, verduurzamen en veilig exploiteren van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland. In nauwe samenwerking met de primaire processen, de informatievoorziening en externe partners ontwikkelt, beheert en levert de afdeling de informatie, processen en standaarden die nodig zijn voor een toekomstbestendige informatievoorziening. Door uitvoeringskracht te combineren met expertise op het gebied van digitalisering, informatiestandaarden en datagedreven werken levert de afdeling een directe bijdrage aan maatschappelijke opgaven zoals duurzaamheid, veiligheid, defensie en een toekomstbestendige leefomgeving.

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina "**Dit bieden we jou bij het RVB**" meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.