

Adviseur Sturing & Procesverbetering (ICT & Informatievoorziening) – Directie CIO & Informatiemanagement (BZK)

Functieomschrijving

"Ben jij de adviseur die onze sturing naar een hoger niveau tilt? Als adviseur sturing bij CIO&I van BZK ben jij de schakel tussen strategie en uitvoering."

Digitalisering en ICT spelen een steeds belangrijkere rol in de samenleving én in de bedrijfsvoering en dienstverlening. Als adviseur bij de directie CIO & Informatiemanagement (CIO&I) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, speel jij een sleutelrol in het versterken van de informatiefunctie. Jij zorgt ervoor dat processen soepel lopen, informatie tijdig beschikbaar is en helpt de directie pro-actief te sturen op strategische doelen.

Jouw impact

De directie CIO&I ondersteunt BZK bij het optimaliseren van de informatievoorziening en adviseert de ambtelijke en bestuurlijke top over kansen en risico's van digitalisering. De CIO stuurt binnen het ministerie op de gehele reikwijdte van een goede informatievoorziening, zoals de slaagkans van projecten, de continuïteit en veiligheid van systemen en processen, en de toegankelijkheid en integriteit van informatie. Daarnaast fungeert de CIO als 'digital leader': de directie stimuleert innovatie en datagedreven werken, in nauwe samenwerking met alle onderdelen van het ministerie. Om dit te realiseren, is een proactieve werkwijze essentieel. Een sterke regierol op processen en de eigen Plan-Do-Check-Act-cyclus zijn daarbij onmisbaar, zodat we tijdig kunnen leveren op uitvragen en beter aansluiten bij de bestaande processen, zoals de Planning & Control-cyclus.

Als adviseur Sturing en Procesverbetering ben je de spil binnen de directie:

- Je regisseert de informatiestroom: bundelt uitvragen (bijvoorbeeld voor de jaarrapportage bedrijfsvoering rijk), zorgt voor eenduidige communicatie en tijdige opvolging en stelt iedereen ook tijdig op de hoogte.
- Je optimaliseert de Planning & Control-cyclus: houdt deadlines en input in de gaten, doet verbetervoorstellen en sluit aan bij verbeterinitiatieven. Hiervoor werken we samen met onze collega directies. Door een beter ritme aan te brengen en de voorspelbaarheid te verhogen, werken we efficiënter.
- Je versterkt de sturingsvraagstukken: je bereidt overleggen voor, bewaakt actiepunten, houdt de inhoudelijke agenda's scherp en fungeert als secretaris voor het I-beraad. Dat is het interne overleg tussen de CIO BZK en de CIO's binnen de uitvoering. Als adviseur is het jouw taak om de diverse processen te bewaken, collega's te informeren over wat er wanneer nodig is en ervoor te zorgen dat informatie tijdig wordt aangeleverd.

Wat ga je doen?

Als adviseur Sturing en Procesverbetering ben je de spil binnen de directie. Je:

- regisseert de informatiestroom: bundelt uitvragen (bijvoorbeeld voor de jaarrapportage bedrijfsvoering rijk), zorgt voor eenduidige communicatie, tijdige opvolging en stelt collega's tijdig op de hoogte.
- optimaliseert de Planning & Control-cyclus: houdt deadlines en input in de gaten, doet verbetervoorstellen en sluit aan bij verbeterinitiatieven. Door een beter ritme en hogere

voorspelbaarheid werken we efficiënter.

- versterkt de sturingsvraagstukken: bereidt overleggen voor, bewaakt actiepunten, houdt inhoudelijke agenda's scherp en fungeert als secretaris voor het I-beraad (het interne overleg tussen de CIO BZK en de CIO's binnen de uitvoering). Daarnaast ondersteun je de aanpak om decentrale offices te versterken.

Als secretaris speel je een sleutelrol in de sturing. Met een vriendelijke maar vasthoudende aanpak bouw je aan efficiënte processen, duidt complexe zaken scherp en kom je met concrete verbetervoorstellen. Je hebt inhoudelijk inzicht in I-thema's (informatievoorziening en ICT), begrijpt acties en annotaties in context en weet collega's hierop te bevragen.

Kortom: Je zorgt voor structuur en overzicht, plant tijdig acties in en neemt collega's mee in wat wanneer nodig is. Je communiceert helder, proactief en resultaatgericht, met een balans tussen strengheid en servicegerichtheid.

Jij zorgt voor structuur, overzicht en regie – zodat de directie CIO&I haar ambities waar kan maken.

Functie-eisen

Wat vragen we van je?

We zoeken een proactieve, scherpe denker met:

- Minimaal drie jaar actuele werkervaring met ICT in de publieke sector bij voorkeur in een sturende of adviserende rol.
- Kennis van informatievoorziening en ervaring met procesoptimalisatie (bijv. LEAN).
- Het vermogen om zaken mondeling en schriftelijk scherp en overtuigend te formuleren.
- Omgevingsbewustzijn: je benut relevante ontwikkelingen voor je werk en neemt collega's hierin mee.
- Kwaliteitsbewust: je stelt hoge eisen aan jezelf en anderen en zorgt dat deadlines en afspraken worden gehaald.
- Ervaring met het schrijven van adviezen en uitstekende communicatieve vaardigheden, ook in overleggen.
- Het vermogen om op basis van beschikbare informatie en ervaring gerichte adviezen op te stellen en af te stemmen.

Bijzonderheden

Het is mogelijk dat we referenties opvragen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Wij bieden een uitdagende rol met veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Werken bij de directie CIO&I BZK is werken in een dynamische omgeving waar veel onderwerpen samen komen. Daarmee heb je als adviseur direct invloed. We hebben goede arbeidsvoorwaarden. We vragen daar een gestructureerde, resultaatgerichte en communicatieve professional voor terug.

Jouw collega's binnen de CIO-staf zijn enthousiaste en deskundige professionals.

Ontwikkeling van medewerkers en het verhogen van de kennis op de terreinen informatie en technologie zijn belangrijk binnen het team en het blijven leren is dan ook belangrijk om de deskundigheid op een hoog niveau te houden. De directie blijft in ontwikkeling en is adaptief. Dit betekent dat naast de noodzaak van continuïteit op onderwerpen het ook mogelijk is dat er periodiek wisselingen op kunnen treden in taken en aandachtsgebieden.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou

passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.