# Relatiemanager

## Functieomschrijving

Als relatiemanager zorg je ervoor dat klanten en de interne organisatie van het Rijksvastgoedbedrijf goed op elkaar zijn aangesloten. Je kent jouw accounts, weet wat er speelt en zorgt dat vragen, signalen en afspraken op de juiste plek terechtkomen. Je brengt mensen bij elkaar, houdt overzicht en bewaakt de voortgang. Daarbij werk je nauw samen met onder andere portefeuille-, asset- en projectmanagers en andere collega's binnen het Rijksvastgoedbedrijf. Wil je meer weten over waar jij mee aan de slag gaat in deze rol? Lees dan snel verder.

Het RVB werkt aan een grote en veelzijdige vastgoedopgave. Van energieneutrale gebouwen en het verduurzamen van bestaand vastgoed tot robuust vastgoed voor de nationale veiligheid en het aanpakken van achterstallig onderhoud. We werken hierin nauw samen met verschillende overheidsorganisaties en andere klanten, binnen een complexe politiek-bestuurlijke omgeving. Een goede relatie en heldere afstemming met onze klanten zijn daarbij onmisbaar.

De sectie relatiemanagement is volop in ontwikkeling. Dat betekent dat je naast het beheren van bestaande relaties, ook bijdraagt aan de verdere professionalisering van de manier waarop we ons klantcontact organiseren. Je zorgt voor structuur en continuïteit en hebt oog voor waar processen beter of slimmer kunnen.

In deze rol combineer je relatiemanagement met coördinatie op bestuurlijk niveau, het omzetten van klantsignalen in actiegerichte inzichten en procesverbetering. Je bent buiten en binnen het RVB goed zichtbaar en weet verschillende belangen met elkaar te verbinden. Zo zorg je ervoor dat klanten weten waar ze aan toe zijn, klanten en RVB onderlinge afspraken nakomen en dat we klantsignalen effectief inzetten voor de verbetering van onze dienstverlening. Concreet betekent dit dat je:

- Klantoverleggen voorbereidt en coördineert: je organiseert en bereidt strategische en tactische overleggen voor, tussen de Single Points of Contact (SPC's) van beide organisaties. Je zorgt dat inhoudelijke stukken en annotaties gedegen zijn voorbereid en dat besluiten en afspraken na afloop worden vastgelegd en opgevolgd.
- Tactisch en strategisch relatiebeheer voert: je bent het eerste aanspreekpunt voor jouw accounts. Je pakt vragen en knelpunten proactief op, brengt de juiste mensen binnen het RVB bij elkaar en signaleert waar de dienstverlening verder kan worden verbeterd.
- Klantsignalen vertaalt naar de organisatie: je hebt oog voor wat er bij de klant speelt en herkent ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de dienstverlening. Je zorgt dat deze signalen bij de juiste gremia binnen het RVB terechtkomen en stemt hierover af met collega's, zoals andere relatiemanagers en leden van het ketenregieteam. Ook lever je input voor interne klantborden.
- Meebouwt aan de sectie Relatiemanagement: je kijkt kritisch naar bestaande processen, borgt wat goed werkt en denkt actief mee over verbeteringen die zorgen voor meer structuur, duidelijkheid en continuïteit.
- Zorgt voor heldere communicatie: je zorgt voor tijdige, duidelijke en transparante communicatie richting klanten over de voortgang van het dagelijkse werk van het RVB.

Hebben we je interesse gewekt en wil je meer weten? Bel dan met Willy Kreeftenberg 0615017980. We zien je sollicitatie graag tegemoet.

## Functie-eisen

- Je beschikt over WO werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal vier jaar relevante werkervaring in een klantgerichte en bestuurlijk

adviserende functie, bij voorkeur binnen de Rijksoverheid of een vergelijkbare niet-commerciële organisatie en je hebt affiniteit met huisvestingsbeheer en/of vastgoedprocessen.
- Je bent organisatiesensitief en kunt goed omgaan met verschillende belangen. Je doorziet snel wat er speelt en weet wanneer en hoe je verschillende stakeholders bij elkaar brengt.
- Je werkt planmatig en houdt overzicht. Ook wanneer meerdere onderwerpen, contacten en belangen tegelijkertijd spelen, weet je prioriteiten te stellen en de voortgang te bewaken.
- Je bent een sterke netwerker en communicatief vaardig. Je legt gemakkelijk contact en weet je zowel mondeling als schriftelijk helder en professioneel uit te drukken.
- Je hebt ervaring met datagedreven werken voor klanten. Je kunt deze ervaring ook inzetten om collega's en teams verder te helpen.

## Bijzonderheden

- Het betreft een tijdelijke aanstelling met na een jaar omzetting in een vast dienstverband, bij gebleken geschiktheid.
- Let op, bij voldoende reacties kan deze vacature eerder gesloten worden, gesprekken vinden tussentijds doorlopend plaats.
- Standplaats: Den Haag.
- Omdat we de juiste collega snel willen verwelkomen, voeren we al tijdens de looptijd van de werving gesprekken. Zodra we de juiste kandidaat hebben, sluiten we de vacature. Wacht dus niet tot het laatste moment met reageren.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.
Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.
Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

## Meer over jouw toekomstige afdeling

De sectie Relatiemanagement valt onder de directie Vastgoedbeheer (afdeling Assetmanagement). Sleutelwoorden zijn verbinding, omgevingsperspectief, tact, timing en doorontwikkeling.
Met zo'n 14 directe collega's, werk je in een hybride omgeving: 50% thuis en afwisselend op kantoor in Den Haag en Utrecht).

## Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.
- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- **Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- **Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen

voor een goede werkplek.

- **Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- **Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina **"Dit bieden we jou bij het RVB"** meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.