

Afstudeerstage Integrale Bedrijfskunde / Informatiemanagement

Functieomschrijving

Wil jij tijdens je afstudeerstage bijdragen aan het verbeteren van processen binnen de grootste vastgoedorganisatie van Nederland? Bij het Rijksvastgoedbedrijf werk je aan vraagstukken op het snijvlak van business, processen en informatiemanagement. Je onderzoekt hoe processen slimmer, efficiënter en beter ondersteund door systemen kunnen worden ingericht.

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) beheert en ontwikkelt vastgoed voor de Rijksoverheid: van kantoren en rechtbanken tot defensie terreinen en agrarische gronden. Achter deze grote en complexe vastgoedportefeuille schuilen veel verschillende processen en informatiestromen. Tijdens jouw stage ga je onderzoeken waar processen verbeterd of geoptimaliseerd kunnen worden en hoe automatisering daarbij kan helpen.

Wat ga je doen?

Als afstudeerstageair werk je aan een onderzoeksopdracht waarin je processen analyseert en verbeterkansen in kaart brengt. Je gaat in gesprek met medewerkers en leidinggevenden om te begrijpen hoe processen momenteel verlopen en waar knelpunten liggen. Op basis daarvan doe je aanbevelingen voor verbetering.

De exacte opdracht wordt in overleg bepaald en sluit aan bij actuele vraagstukken binnen de organisatie. Mogelijke onderwerpen liggen bijvoorbeeld binnen:

- Nieuwbouw-, aanpassings- of renovatieprojecten
- Inhuur- en verhuuradministratie van vastgoed
- Het instandhouden geven van vastgoed
- Het afhandelen van nalatenschappen
- Financiële- en inkoopadministratie

Wat maakt deze stage uniek?

- Je werkt bij het Rijksvastgoedbedrijf, de grootste vastgoedorganisatie van Nederland, en krijgt zo een kijkje achter de schermen van het vastgoed van de Rijksoverheid.
- Je onderzoekt echte vraagstukken uit de praktijk en jouw aanbevelingen kunnen daadwerkelijk bijdragen aan betere processen binnen de organisatie.
- Je werkt op het snijvlak van business en informatiemanagement en leert hoe processen en automatisering elkaar versterken.
- Je krijgt veel ruimte om zelfstandig onderzoek te doen en je eigen ideeën in te brengen.
- Je spreekt met verschillende collega's binnen de organisatie en leert hoe processen in een grote organisatie werken.
- Je wordt begeleid door ervaren professionals die je helpen bij je afstudeeronderzoek.

Mocht je nog inhoudelijke vragen hebben over deze stagevacature, kan je terecht bij [Gerard van der Meij](#). Voor overige vragen kan je bij onze Campus recruiter [Klaartje Veen](#) terecht.

Functie-eisen

- Je volgt een hbo- of wo-opleiding zoals Integrale Bedrijfskunde, Informatiemanagement of een vergelijkbare studie;
- Je bent communicatief sterk en representatief;
- Je hebt een proactieve en extraverte houding;
- Je werkt zelfstandig en neemt initiatief;
- Je durf op mensen af te stappen om informatie te verzamelen;
- Je bent in staat om een "wicked problem" aan te pakken via DESIGN thinking.

Bijzonderheden

- Wij nemen uiterlijk één week na sluitingsdatum van deze vacature contact met je op om te laten weten of we je uitnodigen voor een kennismaking;
- De procedure bestaat uit één kennismakingsgesprek. Bij voorkeur bij ons op kantoor in Den Haag. Bij de uitnodiging ontvang je hierover meer informatie;
- Deze stage start vanaf september 2026 en heeft een lengte van bij voorkeur 5 maanden. Ziet

jouw stage er qua startdatum en lengte anders uit, dan denken we graag met je mee;

- Je krijgt een stagevergoeding van €800 bruto per maand, op basis van een 40-urige werkweek.
- Je maakt deel uit van een netwerk van stagiairs bij het RVB. Wij organiseren een onboardingsdag om stagiairs en het RVB te leren kennen;
- Je wordt onderdeel van ons jongerennetwerk JongRVB (t/m 35 jaar). Zij organiseren regelmatig borrels en (informatieve) uitjes. Zo bouw je een stevig netwerk op en leer je andere collega's kennen;
- Het aanvragen van een VOG is onderdeel van de sollicitatie;
- Het is gewenst dat je grotendeels op kantoor aanwezig bent, zodat je goed kunt samenwerken met collega's en makkelijk in gesprek kunt gaan met medewerkers binnen de organisatie.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Bij de sectie Business Informatie Advies van de afdeling CIO-Office werken we samen met 20 collega's. Onze cultuur is professioneel en resultaatgericht, met regelmatige gezamenlijke workshopdagen en overlegmomenten. Wij begeleiden veranderingen, verbeteringen en optimalisatie van de werkprocessen en de bijbehorende automatisering. Daarvoor werken we nauw samen met alle organisatieonderdelen. Ons doel is om dienstverlenend en benaderbaar te zijn. Daarom werken we vol energie aan de veranderopgaven voor het RVB. Gezamenlijk dekken we alle producten en bedrijfsprocessen van de organisatie af.