

Junior Projectadministrateur

Funcieomschrijving

Als Projectadministrateur kom je te werken voor de directie Transacties en Projecten afdeling Projecten. Deze afdeling is verantwoordelijk de mooiste vastgoedprojecten van Nederland, denk daarbij aan nieuwbouw van de Koninklijke Bibliotheek, maar ook groot onderhoud of nieuwbouw van de rechtbanken van Nederland, de penitentiaire inrichtingen, veel uitdagende projecten bij defensie en het Binnenhof in Den Haag. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van de projectleiders en je werkt nauw samen met de projectassistenten van elk project. Als junior projectadministrateur is jouw standplaats Arnhem. Je werkt op woensdag of donderdag op kantoor, maar je bent altijd welkom om vaker te komen. Daarnaast werk je soms vanuit onze kantoren in Utrecht of Den Haag. De overige dagen werk je hybride vanuit huis

Wat ga je doen?

Samen met je tien collega's van de projectadministratie houd je de administratie bij. Als sectie Projectadministratie zorgen wij dat de processen nauwkeurig nagelopen worden en dat alles ingevoerd en verwerkt is. Welke ervaring heb jij met nauwkeurig werken?

Je werkdag is elke dag anders, dit maakt je werk leuk en uitdagend. Iedere ochtend zet je de prioriteiten van je werkzaamheden op een rij. Als Junior projectadministrateur kun je met je ervaren collega's overleggen hoe je het beste je werkzaamheden kunt verdelen over de dag.

Je werkt met het Oracle ERP pakket en daarnaast met Microsoft office pakket zoals Outlook, Excel, Word en PowerPoint.

Als Junior projectadministrateur ga je met de ervaren collega's in de sectie stap voor stap het vak projectadministratie bij het Rijksvastgoedbedrijf leren. Wat maakt jou een aanwinst voor ons team? Welke verwachtingen heb jij van de werkzaamheden in de sectie Projectadministratie?

Solliciteren

Zie jij jezelf als een waardevolle aanvulling op ons team? Klik dan op 'Solliciteer direct!' en voeg je motivatiebrief toe. Geef hierin ook aan hoe je aangesproken wilt worden en, indien gewenst, je genderidentiteit. Wij verwelkomen graag iedereen die zich aangesproken voelt door deze vacature."

Wil je voordat je gaat solliciteren meer informatie? Bel of app dan met Robert Kaijser, sectiehoofd projectadministratie, via 06-11450617. Wij nemen zo snel mogelijk contact met je op!

Funcie-eisen

Wij vragen van je een goede gedegen en leergierige werkhouding. Een afgeronde opleiding is hierbij niet noodzakelijk maar altijd welkom. Heb je dus nog geen ervaring in projectadministratie of juist wel voor ons maakt dat niet uit. Wij zoeken vooral iemand die de perfecte aanvulling is op ons team.

Bijzonderheden

- De sollicitatiegesprekken zullen plaats vinden in week 49 en 50 (2 december tot en met 13 december 2024).
- Mogelijk is voor de uitoefening van je werkzaamheden bij het Rijksvastgoedbedrijf (in de toekomst) een veiligheidsonderzoek aan de orde. We gaan ervan uit dat je daaraan meewerkt.
- Omdat we duurzaamheid stimuleren, reizen we zoveel mogelijk met het openbaar vervoer. Je krijgt daarom van ons een ov-kaart voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor locaties die niet goed te bereiken zijn met het ov zijn bedrijfsauto's beschikbaar.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met het sectiehoofd hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Je krijgt een contract voor één jaar. Bij een wederzijdse klik en goed functioneren wordt dit na afloop omgezet in een vast contract.
- De werkzaamheden vinden plaats op alle vestigingen van het Rijksvastgoedbedrijf: Den Haag, Arnhem, en Utrecht. Bij het bepalen van je standplaats houden we rekening met je woonplaats.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Het Rijksvastgoedbedrijf

Het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, is de grootste opdrachtgever in Nederland op het gebied van vastgoed. Wij zijn een professionele organisatie met een enorme hoeveelheid beschikbare kennis en ervaring. Een

ondernemende landelijke directie met zo'n 800 medewerkers, verantwoordelijk voor ambitieuze en toonaangevende projecten als de renovatie van het Binnenhof en de verduurzaming van overheidsgebouwen.

Directie Transacties en Projecten

De schakel naar de vastgoed- en bouwmarkt: dat is de directie Transacties en Projecten (T&P). Wij voeren onder meer de portefeuillestrategie van het Rijksvastgoedbedrijf uit door middel van (her)ontwikkeling, transformaties en transacties. Zo zijn we verantwoordelijk voor de technische en architectonische kwaliteit en management (sloop, nieuwbouw, aanpassingen) van (complexe) projecten en huisvestingsvraagstukken van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). Ook genereren we inkomsten door (tijdelijk) gebruik van vastgoed, dat doen we door het afsluiten van contracten, zoals (erf)pacht, huur, medegebruik en bijzonder beheer.