

Senior HR business partner

Functieomschrijving

Van strategisch en tactisch sparringpartner tot operationeel ondersteuner en adviseur; als HR Business Partner bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in Den Haag ben jij actief op het complete HRM-spectrum. Wat dat voor jou betekent?

Gegarandeerd volop uitdaging en afwisseling!

Met jouw brede P&O-kennis en -ervaring ben je een echte generalist. En daarom ben jij ook hét perfecte eerste aanspreekpunt voor het management van jouw klant — een van de onderdelen van het ministerie — op het brede HRM-terrein. Om het management van goed advies te voorzien, heb je soms de expertise van collega's nodig. Jij bewandelt dan ook makkelijk de weg naar de collega's van de meer specialistische P&O-afdelingen en de adviseurs van de tweede lijn bij O&P rijk. Zo weet je elk P&O-gerelateerd vraagstuk snel en zorgvuldig te beantwoorden.

Op zelfstandige wijze adviseer en ondersteun je het management. Jouw mening is duidelijk en in je adviezen geef je niet alleen een mogelijke oplossingsrichting, maar ook de meest succesvolle keuze aan. Je werkt veel samen met collega's, waarbij jouw ervaring in diverse adviesrollen goed van pas komt. Jouw kennis en ervaring deel je met anderen. En wanneer de situatie erom vraagt, steek je ook zelf de handen uit de mouwen. Alles om ervoor te zorgen dat P&O in de volle breedte goed werkt bij jouw klant.

Functie-eisen

Je hebt een aantoonbaar wo werk- en denkniveau.

Je hebt kennis van werving en selectie, arbeidsvoorwaarden en rechtspositie, van leiderschapontwikkeling, organisatieontwikkeling en reorganisatie- en plaatsingsprocessen.

Je bent succesvol in het aansturen van P&O-adviestrajecten met meerdere klanten.

Je bent succesvol in het adviseren en begeleiden van het management bij complexe HRM-processen en -producten, waarbij je rekening houdt met organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken.

Je hebt een goed abstract denkvermogen én bent een echte doener.

Je kunt goed invulling en sturing geven aan de operationele kant van de functie, kunt veel verschillende (kleine) zaken tegelijkertijd overzien en je schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden.

Je kunt uitstekend mondeling en schriftelijk rapporteren.

Je bent organisatie- en interpersoonlijk sensitief, omgevingsbewust, analytisch sterk en resultaatgericht.

Je kunt goed plannen, organiseren en samenwerken.

Je combineert stijfflexibiliteit met overtuigingskracht.

Bijzonderheden

Meer over jouw toekomstige afdeling

De directie P&O draagt bij aan BZK in beweging. Dit doen we door de vraag naar capaciteit en persoonlijke ontwikkeling bij elkaar te brengen, door richting te geven aan de continue organisatieontwikkeling en daarbij management en medewerkers te faciliteren om wendbaar, flexibel en duurzaam te werken aan de maatschappelijke opgaven van BZK.

De afdeling HRM Advies en Ondersteuning werkt voor BZK (met uitzondering van de Huurcommissie en de AIVD). Wij vormen de frontoffice van de directie P&O naar de organisatieonderdelen van BZK. Dat betekent dat het management één aanspreekpunt kent op P&O-terrein in de senior HR-business partner.

Op het terrein van P&O ligt een enorme uitdaging onder meer op het terrein van leiderschap, data, organisatieontwikkeling, wendbaarheid en flexibiliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. HRM levert hieraan een belangrijke bijdrage. De afdeling werkt in teams. Elk team werkt voor een aantal klantgebieden.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.