

Coördinator verhuur

Functieomschrijving

Van ondernemers tot verenigingen en van (semi-)overheidspartijen tot particuliere gebruikers : als Coördinator Verhuur van de productgroep Gebouwd kom je met de meest uiteenlopende organisaties en mensen in contact. De productgroep Gebouwd houdt zich bezig met het verhuren van bedrijfsruimten, kantoren en woningen en het ondersteunen van klanten die gebruik maken van dit vastgoed van het Rijk in heel Nederland.

Vaak zijn het (juridisch) complexe dossiers, die om maatwerk vragen en een goede belangenafweging. In deze rol heb je een aantal hoofdtaken:

- Voor de productgroep zorg jij voor een goede verdeling van het werk onder collega's. Je houdt overzicht over wat er speelt en stelt de juiste prioriteiten. Je organiseert productgroepvergaderingen en bewaakt de voortgang van lopende zaken.;
- Je bent eerste aanspreekpunt voor je collega's in de productgroep en het sectiehoofd en zorgt voor uniforme werkwijzen en kwaliteitsverbetering. Je stimuleert samenwerking tussen collega's binnen de productgroep, de sectie en andere delen van de organisatie.
- Je verzorgt als inhoudelijk expert de vaktechnische input tijdens het personeelsgesprek. Je fungeert daarmee als schakel tussen uitvoering en management.
- Je begeleidt en coacht in beperkte mate medewerkers bij inhoudelijke en procesmatige vragen en op hun inzet in het werk en de productgroep.
- Je bent ook zaakbehandelaar voor een aantal zaken.
- Je overziet het grotere geheel, pakt je rol bij beleidsmatige aspecten binnen het werkveld, anticipeert op veranderende omstandigheden en lost knelpunten en conflicten in de uitvoering op.
- Je zorgt dat overeenkomsten kloppen en de gebruikers met een goed gevoel samenwerken met het Rijksvastgoedbedrijf. Daar waar nodig schakel je specifieke deskundigheid in, zoals van de afdeling Juridische Advies;
- Je onderhoudt contacten met klanten: overheden, ondernemers, niet-commerciële organisaties en soms ook particulieren. Je bent een betrokken gesprekspartner voor hen en snapt hun belangen.

Je onderhoudt ook goede contacten met onze materieelbeheerders en bent in staat om vanuit het hele proces met de materieelbeheerders samen te werken en te kijken naar procesverbeteringen.

De afwisseling in producten, mensen en organisaties met wie je werkt maken je baan ontzettend boeiend. Je bent een deskundige op het gebied van privaatrechtelijke overeenkomsten en helpt collega's in hun ontwikkeling. Je neemt het voortouw als de situatie daar om vraagt en vervult een coachende rol voor je collega's. Ook lever je een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het vakgebied.

Je werkt in een team van betrokken professionals en bent de schakel tussen uitvoering en management. Je stimuleert verbinding in het team en bouwt hier samen met je teamleden aan. Ook werk je samen met andere coördinatoren aan een efficiëntere en meer uniforme aanpak binnen de sectie VZL.

Zie jij jezelf in deze uitdagende en afwisselende functie? Solliciteer direct! Een eerste kennismaking kan snel plaatsvinden. Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met Mandy Eerens, Hoofd sectie Verhuur en Zakelijke Lasten, via 06-52 09 61 53 of via mail: mandy.eerens@rijksoverheid.nl. We kijken uit naar je reactie!

Functie-eisen

De rol van coördinator is niet helemaal nieuw binnen de productgroep, tegelijk krijgt deze rol wel deels een nieuwe invulling. Dit heeft ook te maken met de uitbreiding van de sectie. Als coördinator sta je stevig in je schoenen en vind je het een mooie uitdaging om de productgroep goed te gaan organiseren en mee te helpen in het opnieuw vormen van de sectie. Daarnaast vind je het leuk om samen te werken met je productteamleden en samen met totaal verschillende klanten met uiteenlopende belangen te werken. Je hebt een goed inlevingsvermogen en kunt geduldig jouw boodschap uitleggen. Je werkt secuur, vraagt door bij vraagstukken en durft besluiten te nemen. Ook als de druk hoog is, houdt jij het overzicht en kun je goed prioriteren in je werk. Daarnaast zien je collega's en klanten jou als iemand op wie ze kunnen vertrouwen. En verder?

- Je hebt hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in juridische richting of een vastgoedopleiding.
- Je hebt aantoonbare ervaring met het opstellen van complexe overeenkomsten.
- Je bent goed in het organiseren van een groep mensen.
- Je zoekt graag de samenwerking met anderen en weet goed met diverse belangen om te gaan.
- Je houdt van een grote diversiteit in je werk en kunt goed hoofd- en bijzaken scheiden.
- Je bent uitstekend in staat mensen aan te spreken op houding en gedrag en te voorzien van feedback.
- Je hebt affiniteit met (semi)publiek vastgoed en begrijpt de gevoeligheden van het werken binnen een overheidsorganisatie.

Bijzonderheden

- De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Den Haag op 10 en 18 november.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met je leidinggevende hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

De ministeries van BZK en VRO worden vanuit één ambtelijke organisatie ondersteund. Je sluit een arbeidsovereenkomst met het ministerie van BZK, de functie valt inhoudelijk binnen de portefeuille van de minister van VRO.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.

Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.

Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Sectie Verhuur en Zakelijke Lasten

Jij gaat aan de slag bij de sectie Verhuur en Zakelijke Lasten. Met zo'n 30 medewerkers houden we ons bezig met het verhuren van gebouwen en gronden aan derden. Ook controleren, verwerken en administreren we alle belastingaanslagen over het vastgoed van de Rijksoverheid. We hechten binnen onze sectie veel waarde aan samenwerking en het opbouwen van de onderlinge relaties. Samen geven we vorm aan de ontwikkeling van onze sectie.

Afdeling Verhuur

Jouw nieuwe werkplek valt onder de afdeling Verhuur van de directie Gebieds- en Vastgoedontwikkeling. Namens de Rijksoverheid zijn wij de privaatrechtelijke beheerder van staatseigendommen en zorgen we voor inkomsten door vastgoed (tijdelijk) in gebruik te geven of te verhuren. Op een maatschappelijk verantwoorde manier waarborgen we de financiële belangen van de Staat bij onder meer vastgoedtransacties. Ook het

afwikkelen van onbeheerde nalatenschappen is bij ons in goede handen.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.