

Medewerker verhuur

Functieomschrijving

Van ondernemers tot verenigingen en van (semi-)overheidspartijen tot particuliere gebruikers: als Medewerker Verhuur bij het Rijksvastgoedbedrijf sta je in contact met een breed scala aan organisaties en mensen. Je zorgt ervoor dat overeenkomsten goed zijn geregeld, zodat gebruikers met vertrouwen samenwerken met de Rijksoverheid.

In deze rol ben je een belangrijke schakel in ons productteam 'Gebouwd', dat onderdeel uitmaakt van de sectie Verhuur en Zakelijke Lasten (VZL). Je houdt je samen met je team bezig met het verhuren van bedrijfsruimten, kantoren en woningen en het ondersteunen van klanten die gebruik maken van dit vastgoed van het Rijk in heel Nederland. Je werkt samen met de administratie om alle overeenkomsten zorgvuldig te verwerken in de systemen. Ook onderhoud je actief relaties met overheden, ondernemers, niet-commerciële organisaties en particulieren, waarbij je je inleeft in hun belangen en tegelijkertijd de belangen van de Staat goed voor ogen houdt.

Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

- Je stelt (huur)overeenkomsten op, voert wijzigingen door en zorgt voor een correcte administratieve én financiële afhandeling.
- Je bewaakt de voortgang van lopende dossiers en zorgt ervoor dat dossiers compleet zijn.
- Je zorgt voor publicatie van vastgoedobjecten op www.biedboek.nl.
- Je hebt veelvuldig contact met huurders, bijvoorbeeld over (de inhoud van) hun huurovereenkomst, de staat van onderhoud van vastgoedobjecten en de huurprijsindexering.
- Je zorgt voor afstemming met materieelbeheerders en onderhoudt contact met collega's van verschillende afdelingen.

Wat deze functie zo boeiend maakt, is de afwisseling in producten, mensen en organisaties waarmee je werkt. Geen dag is hetzelfde, en je groeit al snel uit tot een deskundige op het gebied van privaatrechtelijke overeenkomsten. Gelukkig sta je er niet alleen voor: je werkt in een team met zowel junioren als zeer ervaren collega's die je ondersteunen en wegwijs maken.

Zie jij jezelf in deze uitdagende en afwisselende functie? Solliciteer direct! Een eerste kennismaking kan snel plaatsvinden. Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met. We kijken uit naar je reactie!

Functie-eisen

Als medewerker Verhuur sta je stevig in je schoenen en vind je het een mooie uitdaging om samen met totaal verschillende klanten met uiteenlopende belangen te werken. Je hebt een goed inlevingsvermogen en kunt geduldig jouw boodschap uitleggen. Je werkt secuur, vraagt door bij vraagstukken en hebt een proactieve houding. Ook als de druk hoog is, houd jij het overzicht en kun je goed prioriteren in je werk. Daarnaast zien je collega's en klanten jou als iemand op wie ze kunnen vertrouwen. En verder?

- Je hebt minimaal een opleiding op mbo-niveau afgerond, bij voorkeur in juridisch-administratieve richting of een vastgoedopleiding.
- Je hebt minimaal 1-3 jaar werkervaring met het opstellen van overeenkomsten.
- Je hebt bij voorkeur kennis van processen en relevante wet- en regelgeving op het gebied van huur.
- Je bent digitaal vaardig en kunt goed omgaan met geautomatiseerde systemen (ervaring met Oracle en GIS is een pré).

- Je voelt je thuis in een publieke omgeving, waar transparantie en zorgvuldigheid belangrijk zijn.

Bijzonderheden

- De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Den Haag op 10 en 18 november.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met je leidinggevende hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt.

De ministeries van BZK en VRO worden vanuit één ambtelijke organisatie ondersteund. Je sluit een arbeidsovereenkomst met het ministerie van BZK, de functie valt inhoudelijk binnen de portefeuille van de minister van VRO.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft. Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.

Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Sectie Verhuur en Zakelijke Lasten

Jij gaat aan de slag bij de sectie Verhuur en Zakelijke Lasten. Met zo'n 30 medewerkers houden we ons bezig met het verhuren van gebouwen en gronden aan derden. Ook controleren, verwerken en administreren we alle belastingaanslagen over het vastgoed van de Rijksoverheid. We hechten binnen onze sectie veel waarde aan samenwerking en het opbouwen van de onderlinge relaties. Samen geven we vorm aan de ontwikkeling van onze sectie.

Afdeling Verhuur

Jouw nieuwe werkplek valt onder de afdeling Verhuur van de directie Gebieds- en Vastgoedontwikkeling. Namens de Rijksoverheid zijn wij de privaatrechtelijke beheerder van staatseigendommen en zorgen we voor inkomsten door vastgoed (tijdelijk) in gebruik te geven of te verhuren. Op een maatschappelijk verantwoorde manier waarborgen we de financiële belangen van de Staat bij onder meer vastgoedtransacties. Ook het afwikkelen van onbeheerde nalatenschappen is bij ons in goede handen.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.