Programmasecretaris Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid

Functieomschrijving

Het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid zoekt een ervaren secretaris ter ondersteuning van de programmaleiding (programmamanager en plaatsvervangend manager) in de nieuwe versterkte en uitgebreide organisatie van het programmateam NPLV.

Je vervult een brede adviserende en regisserende rol en bent een stevige sparringpartner voor de programmaleiding. Je creëert overzicht, zorgt voor structuur en bewaakt afspraken. Je adviseert gevraagd en ongevraagd over bedrijfsvoering -capaciteit en budgetten-, informatiehuishouding en juridische vraagstukken, organisatieontwikkeling en interne processen. Je vertaalt ontwikkelingen en knelpunten naar heldere adviezen en concrete vervolgstappen en bewaakt daarbij de voortgang. Je betrekt waar nodig de juiste expertise.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor bedrijfsvoering/staf-zaken. Je houdt overzicht over wat er binnen en buiten het programma speelt en zorgt dat de programmaleiding over de juiste informatie beschikt om goed onderbouwde keuzes te maken. Je kijkt vooruit en bent verantwoordelijk voor de overall (in- en externe) programmakalender met strategische, bestuurlijke en organisatorische mijlpalen, bijeenkomsten en relevante tafels. Je bereidt overleggen en besluitvorming inhoudelijk en procesmatig voor, voert regie op acties en bewaakt de voortgang.

De financiële omvang van het programmageld is sinds de laatste kabinetsformatie aanzienlijk toegenomen. Dit vraagt om een goed gevoel voor, zicht en sturing op financiële en organisatorische vraagstukken en ervaring en/of affiniteit met juridische zaken ivm verschillende (financiële) regelingen binnen het programma.

De programmamanager opereert veel buiten de organisatie; in de verschillende gebieden en andere departementen. De plaatsvervangend manager richt zich onder meer op interne processen, samenwerking en teamontwikkeling, het nieuwe managementteam, personeel en financiën.
Jij zorgt voor samenhang tussen deze verschillende onderdelen en verbindt de programmaleiding met de teams, de teams onderling en zorgt voor de verbinding met relevante onderdelen van het departement zoals HRM, control/FEZ, en CZW. Daarnaast heb je een verbindende/regisserende en ondersteunende rol richting de teamsecretarissen binnen het NPLV.

De functie biedt daarnaast de mogelijkheid om een verbindende en coördinerende rol te spelen bij parlementaire zaken als de Algemene Politieke Beschouwingen, de begrotingsbehandeling, debatten of commissievergaderingen. Je kent de agenda van de Tweede en Eerste Kamer en signaleert tijdig wat dit betekent voor het programma en zorgt dat de voorbereiding wordt gestart en afgerond.

In deze functie werk je primair voor het management, maar dat doe je in nauwe

samenwerking met de collega’s die werken aan politiek-bestuurlijke advisering, monitoring, (strategische) communicatie en de teamsecretarissen van de vier programmateams. Je krijgt veel ruimte om zelfstandig invulling te geven aan je rol en bij te dragen aan de doorontwikkeling van het NPLV.

Functie-eisen

Je bent een energieke, goed georganiseerde en proactieve adviseur/secretaris die zich gemakkelijk beweegt in een dynamische, naar buiten gericht programma. Je bent je bewust van de formele én informele verhoudingen, en weet verschillende belangen en perspectieven goed te verbinden.
Je creëert overzicht, brengt structuur aan, stuurt actief op besluitvorming, afspraken en voortgang, je kijkt en plant vooruit en neemt zo nodig initiatief om de organisatie verder te professionaliseren, zowel in- als extern. Je bent servicegericht en een stevige gesprekspartner met affiniteit met financiële en juridische vraagstukken. Daarbij werk je graag samen, ben je collegiaal, flexibel en breng je de nodige humor en relativeringsvermogen mee.

Gevraagde kwaliteiten:

- Je beschikt over WO werk- en denkniveau en meerdere jaren relevante ervaring met het adviseren van directie, management of programmaleiding binnen een complexe organisatie.
- Je bent analytisch sterk: je doorgrondt complexe vraagstukken snel en vertaalt deze naar heldere adviezen, concrete acties en besluitvorming. Je hebt ervaring met financiële en juridische vraagstukken.
- Je bent pro-actief, organisatorisch sterk en resultaatgericht: je brengt structuur aan, stelt prioriteiten en houdt overzicht. Je werkt planmatig, creëert overzicht en stelt prioriteiten, ook bij hoge werkdruk en veranderende omstandigheden.
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je hebt ervaring met het opstellen van notities, nota’s en adviezen. Je hebt ervaring met programma’s als Excel.
- Je bent verbindend en organisatiesensitief: je beweegt gemakkelijk tussen verschillende belangen, niveaus en perspectieven en weet een relevant netwerk effectief in te zetten.
- Je bent daadkrachtig en flexibel: je schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden en ontwikkelingen, en weet mensen en partijen in beweging te krijgen en resultaten te realiseren.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Het landelijke programmabureau van het NPLV is vormgegeven als programmadirectie binnen het ministerie van Binnenlandse Zaken, maar we doen ons werk ook met en namens de ministeries van OCW, SZW, VWS en J&V. We mobiliseren landelijk onze partners en departementen om problemen die niet alleen lokaal opgelost kunnen worden, aan te pakken. We zetten een breed kennis- en leernetwerk op, zodat lokale partners in de focusgebieden en daarbuiten van elkaar kunnen leren in de aanpak.

Bij het landelijke programmabureau werken zo'n twintig medewerkers. Het doel om mensen in kwetsbare gebieden dezelfde kansen te bieden als andere Nederlanders verenigt de medewerkers. Kenmerkend voor het programma is dat we zeker niet alleen in departementaal Den Haag zijn, maar juist ook op pad zijn in de gebieden; op scholen, politiebureaus en wijkcentra in de gebieden. We zijn goed op de hoogte van de relevante ontwikkelingen in Den Haag en weten dit te verbinden aan de lokale realiteit.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.