Expert Informatiehuishouding

Functieomschrijving

De manier waarop de overheid met informatie omgaat verandert sneller dan ooit. Digitalisering, kunstmatige intelligentie, de Wet open overheid (Woo), de Archiefwet en de toenemende maatschappelijke verwachtingen vragen om een informatiehuishouding die betrouwbaar, transparant en toekomstbestendig is. Als Expert Informatiehuishouding neem jij hierin de regie. Jij bent niet zomaar een adviseur – jij bent de trusted advisor voor bestuurders en senior management, die complexe vraagstukken vertaalt naar gedragen, impactvolle oplossingen.

Met jouw diepgaande vakkennis, bestuurlijk inzicht en leiderschap geef jij richting aan verandering. Jij verbindt strategie, beleid en uitvoering, zorgt voor slimme, duurzame oplossingen en inspireert collega’s om het beste uit zichzelf te halen. Ben jij klaar om echt het verschil te maken in de informatiehuishouding van het Rijk? Dan is deze functie bij de afdeling I-Advies van de Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding echt iets voor jou.

Wat ga je doen

Als Expert Informatiehuishouding werk je aan de meest complexe vraagstukken binnen de informatiehuishouding van de Rijksoverheid. Je adviseert niet alleen over de inhoud, maar hebt ook invloed op de manier waarop organisaties omgaan met informatie, samenwerken en veranderen. Daarmee lever je een directe bijdrage aan een transparante, betrouwbare en toekomstbestendige overheid. Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van complexe multidisciplinaire adviesopdrachten en voert daarbij de regie van intake tot en met evaluatie. Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en weet verschillende belangen samen te brengen. Daarbij combineer je diepgaande vakinhoudelijke kennis met organisatiesensitiviteit en bestuurlijk inzicht.

Wat deze functie bijzonder maakt, is de combinatie van maatschappelijke impact, strategische advisering en vakinhoudelijk leiderschap. Je werkt aan uiteenlopende opdrachten voor verschillende organisaties binnen de Rijksoverheid, waardoor je voortdurend nieuwe inzichten opdoet en jouw expertise verder ontwikkelt.

Naast jouw rol richting opdrachtgevers lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere ontwikkeling van de afdeling I-Advies. Je coacht collega's, bewaakt de kwaliteit van onze dienstverlening, stimuleert kennisdeling en draagt actief bij aan de verdere professionalisering van het vakgebied.

Concreet betekent dit dat je:

- complexe advies- en veranderopgaven op het gebied van informatiehuishouding, digitalisering en governance leidt en inspeelt op veranderingen in strategische beleidsdoelstellingen;
- de kwaliteit van opdrachten bewaakt en eindverantwoordelijk bent voor de inhoudelijke resultaten;
- organisaties, processen en informatiestromen analyseert en vertaalt naar strategische adviezen, implementatieplannen en toekomstbestendige oplossingen;
- vakinhoudelijke ontwikkelingen signaleert en vertaalt naar nieuwe dienstverlening, producten en innovatieve werkwijzen;
- risico's op het gebied van informatiebeheer, compliance en informatiebeveiliging signaleert en adviseert over passende maatregelen;
- collega’s coacht, kennisdeling stimuleert en actief jouw kennis deelt via workshops en

trainingen;
•actief bijdraagt aan de doorontwikkeling van de afdeling I-Advies;
•RvIHH vertegenwoordigt in interdepartementale samenwerkingen, expertgroepen en strategische overleggen.

Functie-eisen

Je bent een ervaren en gezaghebbend adviseur met een duidelijke visie op informatiehuishouding en organisatieontwikkeling. Je beweegt je gemakkelijk binnen complexe bestuurlijke omgevingen en weet verschillende belangen samen te brengen tot gedragen oplossingen. Je bent analytisch sterk, communicatief vaardig en weet anderen te inspireren en in beweging te krijgen. Je combineert strategisch inzicht met een pragmatische aanpak. Je neemt verantwoordelijkheid, stuurt op kwaliteit en vindt het vanzelfsprekend om collega's te begeleiden en jouw kennis actief te delen.
Wat neem je mee?
•Een academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur met een opleiding in Archiefwetenschap, Informatiekunde of -management;
•Minimaal tien jaar aantoonbare ervaring binnen het vakgebied informatiehuishouding, bij voorkeur binnen de publieke sector of een vergelijkbare bestuurlijke omgeving;
•Ervaring met complexe adviestrajecten, organisatieontwikkeling en veranderopgaven;
•Ervaring met projectmatig werken, de bijbehorende methodieken en het aansturen van complexe multidisciplinaire opdrachten;
•Sterke communicatie- en adviesvaardigheden – jij vertaalt ingewikkelde zaken naar heldere acties, houdt stakeholders betrokken en kunt jezelf zowel mondeling als schriftelijk uitstekend in het Nederlands uitdrukken;
•Bestuurlijke overtuigingskracht en beïnvloedingsvaardigheden – jij zorgt ervoor dat belangen van verschillende stakeholders in balans blijven en creëert draagvlak;
•Een resultaatgerichte, proactieve houding met oog voor kwaliteit en een gezonde passie om jezelf en het vakgebied verder te brengen.
Herken jij jezelf hierin? Dan nodigen we je van harte uit om te reageren!

Bijzonderheden

Een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is vereist voor deze functie. Afhankelijk van de opdracht waarvoor je wordt ingezet, kan een veiligheidsonderzoek onderdeel uitmaken van de procedure. Hiervoor is het noodzakelijk dat je de Nederlandse nationaliteit bezit en de afgelopen tien jaar in Nederland hebt gewoond. Ook je eventuele partner en andere personen uit je directe omgeving kunnen onderdeel zijn van dit veiligheidsonderzoek.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Bij de Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH) werk je niet zomaar aan informatiebeheer – je bouwt mee aan een toekomstbestendige overheid. Wij staan op het snijvlak van digitalisering, technologie en organisatieontwikkeling en zetten vakmanschap om in praktische, duurzame oplossingen. Zo zorgen we ervoor dat de Rijksoverheid betrouwbaarder, transparanter en efficiënter werkt.
Als Expert Informatiehuishoudingword je geplaatst op de functie van Coördinerend Specialist Adviseur binnen de afdeling Advies, onderdeel van Unit Innovatie & Vernieuwing – een dynamische omgeving waar we innovatieve diensten en producten ontwikkelen die de overheid vooruithelpen. Samen met collega’s van de afdelingen Projecten en Programma’s en Innovatie, Kennisdeling en I&V bureau richten we de informatiehuishouding van de toekomst in.
Binnen I-Advies werk je samen met gedreven professionals die elkaar inspireren. We delen kennis, wisselen ervaringen uit en pakken complexe vraagstukken aan met een

scherpe blik en een praktische aanpak. Want wij geloven: samenwerking, vakmanschap en continue ontwikkeling zijn de sleutel tot een sterke, toekomstbestendige informatiehuishouding voor het Rijk.

Spreekt deze functie je aan en wil je bijdragen aan een toekomstbestendige informatiehuishouding binnen de Rijksoverheid? Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie.
Binnen de afdeling I-Advies staan ook vacatures open op andere ervaringsniveaus. Sluit deze functie niet volledig aan bij jouw kennis en ervaring, maar spreekt het vakgebied en onze organisatie je wel aan? Bekijk dan ook onze andere vacatures binnen informatiehuishouding.
Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Vera Rosema via 06 – 1531 7403. Onze corporate recruiter Viec Nguyen staat je ook graag te woord via mobiel of WhatsApp: 06-1977 9436.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.