Senior medewerker pacht

Functieomschrijving

Met ruim 42.500 hectare agrarische grond is het Rijksvastgoedbedrijf een van de grootste verpachters van Nederland. Deze omvangrijke portefeuille brengt verschillende belangen met zich mee. Denk aan belangen van agrarische ondernemers, overheden en de ontwikkelingen in het landelijk gebied. Als senior medewerker Pacht zorg jij ervoor dat het beheer van deze gronden zorgvuldig en professioneel verloopt.
Binnen de productgroep Pacht werk je aan verschillende vraagstukken rondom het gebruik en de uitgifte van agrarische gronden. Als senior medewerker pacht ben je verantwoordelijk voor specifieke pachtdossiers. Je zorgt ervoor dat wijzigingen in pachtovereenkomsten zorgvuldig worden verwerkt en dat contracten juridisch en administratief volledig op orde zijn. Je hebt daarbij contact met verschillende partijen en bent betrokken bij het hele proces: van de voorbereiding tot de definitieve vastlegging.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Pachtwijzigingen: bij bijvoorbeeld kavelruil of verkoop stel je pachtwijzigingen op en verwerk je deze in de contractadministratie.
- Openbare inschrijvingen: je verzorgt en controleert de informatie over pachtpercelen op Biedboek.nl en bent het aanspreekpunt voor vragen tijdens de inschrijfprocedure.
- Contractafhandeling: na afloop van een inschrijving zorg je samen met je collega's voor de definitieve pachtovereenkomsten en de administratieve verwerking in de systemen.
- Dossierbeheer: je beheert dossiers met een specifieke contractvorm en zorgt ervoor dat alle benodigde gegevens en documenten compleet, juridisch correct en actueel zijn.
- Contact en communicatie: je onderhoudt contact met klanten en zorgt voor een heldere, professionele en zorgvuldige schriftelijke communicatie.

Wat maakt deze functie zo bijzonder?

In deze functie krijg je veel verantwoordelijkheid over je eigen dossiers. Je vindt het leuk om zaken tot in detail uit te zoeken, overzicht te houden en ervoor te zorgen dat alles klopt. Met jouw nauwkeurigheid en kennis van contracten zorg je ervoor dat de pachtadministratie betrouwbaar en zorgvuldig wordt uitgevoerd.
Bij de sectie Agrarisch Gebruik krijg je een afwisselende functie waarin je met jouw werk bijdraagt aan het beheer en de ontwikkeling van het landelijke gebied in Nederland. Tegelijkertijd krijg je volop ruimte om jezelf te ontwikkelen en nieuwe stappen te zetten. Wil je je verdiepen in een andere productgroep, ervaring opdoen binnen een andere sectie of doorgroeien naar dossiers en vraagstukken met meer complexiteit? We denken graag met je mee en bieden je de ruimte om je ambities waar te maken.
Ben je nieuwsgierig geworden, maar wil je eerst meer weten over de functie? Neem dan contact op met: Anita Beens – coördinator Pacht via 06-11293585 of met Eelco Terpstra – sectiehoofd Agrarisch Gebruik via 06-27159957.

Functie-eisen

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding, bijvoorbeeld hbo-recht of vastgoedkunde.
- Je hebt kennis van processen op het gebied van huur, (erf)pacht- en opstalrechten en je kent de relevante wet- en regelgeving.
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke vaardigheden en kunt correcte en professionele brieven en e-mails opstellen.
- Je bent een teamplayer die ook prima zelfstandig kan werken en het leuk vindt om projectmatig te werken.

•Je kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden en prioriteiten stellen.
•Je kunt doorvragen en bent doortastend in het afhandelen van vraagstukken.

Bijzonderheden

•De sollicitatiegesprekken vinden plaats halverwege december op kantoor.
Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.
Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.
Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Directie Gebieds- en Vastgoedontwikkeling, afdeling Verhuur
De schakel naar de vastgoed- en bouwmarkt: dat is de directie Gebieds- en Vastgoedontwikkeling. Wij zijn onder meer verantwoordelijk voor de uitvoering van de portefeuillestrategie van het Rijksvastgoedbedrijf door middel van (her)ontwikkeling, transformaties en transacties. Zo genereren we onder andere inkomsten door (tijdelijk) gebruik van vastgoed. Binnen de directie zorgt de afdeling Verhuur voor het uitgeven van gebruiksrechten, zoals huur, pacht, opstal en erfpacht op staatseigendommen.

Sectie Agrarisch Gebruik
Het Rijksvastgoedbedrijf bezit ruim 42.500 hectare agrarische grond. De sectie Agrarisch Gebruik stelt overeenkomsten op voor ingebruikgevingen van grond voor agrarisch gebruik (pacht, erfpacht en opstal) en jachtgenot (huur). Je hebt met al deze ingebruikgevingen van doen.
De sectie Agrarisch Gebruik richt zich onder meer op het aangaan en beheren van privaatrechtelijke overeenkomsten met (externe) marktpartijen voor staatseigendommen als grond, water en gebouwen. Hierbij gaat het om overeenkomsten voor onder meer pacht, huur, erfpacht- en opstalrechten.
De sectie telt op dit moment veertig medewerkers en bestaat uit twee teams. Je maakt deel uit van één team, maar werkt ook samen met het andere team. Daarnaast is er maandelijks overleg met de hele sectie. Je maakt deel uit van een gevarieerde club mensen die elkaar goed weet te vinden. Door regelmatig te overleggen en elkaar hulp aan te bieden, zorgen we ervoor dat iedereen zich snel thuis voelt.

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- **Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- **Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- **Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je

met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.

- **Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina **"Dit bieden we jou bij het RVB"** meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.