

Procesmanager (Tijdelijk)

Functieomschrijving

Heb jij het vermogen om strategie te vertalen naar concrete procesverbeteringen en tegelijk het overzicht te bewaren over de hele organisatie? En wil jij als procesmanager een blijvende bijdrage leveren aan de kwaliteit van de dienstverlening binnen de Huurcommissie? Dan is de Huurcommissie op zoek naar jou!

De Huurcommissie is volop in ontwikkeling. Als procesmanager speel je een belangrijke rol in het verder professionaliseren en borgen van procesmanagement binnen de organisatie. Je zorgt voor samenhang tussen processen, adviseert over verbeteringen en begeleidt organisatiebrede verandertrajecten.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het ontwikkelen en bewaken van de procesarchitectuur;
- Het adviseren van managers en het managementteam over procesverbeteringen;
- Het begeleiden van organisatiebrede verbetertrajecten;
- Het verbinden en ondersteunen van proceseigenaren en procesexperts;
- Het beheren en doorontwikkelen van de centrale procesbibliotheek.

Hierdoor wordt procesmanagement een vanzelfsprekend onderdeel van de dagelijkse samenwerking en de continue verbetering binnen de Huurcommissie..

Functie-eisen

Je bent een procesmanager die het grote geheel overziet zonder de details te verliezen.

Je weet strategie te vertalen naar concrete procesverbeterdoelen en krijgt mensen in beweging, ook als dat vraagt om aanpassing van gewoonten. Je voelt je thuis in een organisatie in ontwikkeling en werkt even gemakkelijk met medewerkers op de werkvloer als met het management.

Verder beschik je over:

- Aantoonbare werkervaring in procesmanagement, procesoptimalisatie of een vergelijkbaar vakgebied.
- Kennis van en ervaring met BPMN of vergelijkbare procesmodelleringstechnieken.
- Aantoonbare ervaring met het begeleiden en implementeren van organisatiebrede verbetertrajecten; je weet veranderingen daadwerkelijk te realiseren, te verankeren en mensen daarin mee te nemen.
- Ervaring met advisering van management en bestuur over proces- en organisatievraagstukken.
- Kennis van kwaliteitsmanagement (bijv. PDCA, ISO of vergelijkbaar) is een pré.
- Affiniteit met de publieke sector; ervaring bij een uitvoeringsorganisatie en/of ZBO is een pré.
- Wo-werk- en denkniveau

Bijzonderheden

- We ontvangen je cv en motivatie graag als twee aparte PDF-bestanden.
- Voor indiensttreding is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er

bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.