

Coördinerend Medewerker Werkplekdiensten

Functieomschrijving

ICT moet er altijd zijn en pandgebonden IT-voorzieningen zijn cruciaal voor de primaire processen van de zeven ministeries waar SSC-ICT voor werkt. We zijn dus dagelijks bezig zijn met het plaatsen, ontmantelen, inrichten, uitbreiden en verhuizen van IT-voorzieningen. Als medewerker van de Werkplekdiensten zorg jij ervoor dat alles op rolletjes loopt en dat 57.000 rijksambtenaren altijd kunnen rekenen op onze standaard werkplekken. Ook daarom is de coördinatie van Lifecycle Management (LCM) een belangrijk onderdeel van je functie en dagelijkse bezigheden.

Jij zorgt ervoor dat alle aanvragen voor de inrichting van de ICT-middelen op de fysieke werkplekken in onze panden goed en netjes worden opgepakt. Hiervoor werk je nauw samen met collega's van gebruikersondersteuning (GOS). Binnen ons team heb je een sterke band met de Product Owner en consultants Pand-IT. Eén van je leuke taken is nagaan of alles klaar is om de ICT-middelen te laten plaatsen. Je kunt goed schakelen om de wensen van de klanten te vertalen naar een passende opdracht.

Je werkt zowel aan projecten als aan dagelijkse operationele zaken, en zorgt ervoor dat alles volgens plan verloopt. Daarnaast los je ad hoc situaties op, zowel technisch als administratief. Ook hou je contact met interne teams, externe leveranciers en ketenpartners. Je bent het gewend om meerdere trajecten naast elkaar te begeleiden, voortgang en afhankelijkheden te bewaken en zelf in te grijpen wanneer afspraken of planningen onder druk komen te staan

Geen dag is hetzelfde in deze functie en jouw taken zijn onder andere:

- Plannen van werkzaamheden en het bewaken van de voortgang;
- Het proactief signaleren van LCM-behoefte en het uitvoeren van de regie op de uitvoering hiervan.
- Borgen van een betrouwbare registratie van hardware en diensten.
- Het aansturen van interne en externe leveranciers;
- Continu bezig zijn met het verbeteren van de bedrijfsvoering;
- Rapporteren over de pandgebonden IT-dienstverlening;
- Afstemmen en uitvoeren van activiteiten met ketenpartners voor een gezamenlijk resultaat.

In deze rol heb je invloed op zowel korte als lange termijn, dus zet jouw visie om in actie en draag bij aan de kwaliteit, snelheid en continuïteit van onze dienstverlening. Kom werken bij Pand-IT en bouw met ons mee!

Functie-eisen

- Je hebt hbo-werk- en -denkniveau.
- Je hebt aantoonbare ervaring in het coördineren of regisseren van werkzaamheden waarbij meerdere teams of leveranciers betrokken zijn.
- Je hebt basiskennis van IT, ITIL en Agile.
- Kennis van SAFe, Scrum, Lean, Prince2 is een pre.

Competenties

- Je kunt je makkelijk aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- Je bent gericht op het vinden van oplossingen en werkt graag samen.
- Je communiceert duidelijk, open en effectief met collega's, stakeholders en eindgebruikers.
- Je neemt zelf initiatief, signaleert kansen en komt actief met ideeën en verbeteringen.

- Je hebt inlevingsvermogen en kunt je goed verplaatsen in onze eindgebruikers.

Bijzonderheden

De vermelde einddatum van de vacature is een richtlijn. Regelmatig wordt de einddatum van een vacature verlengd, maar dit heeft geen invloed op de beoordeling van kandidaten die al vóór die datum hebben gereageerd. In sommige gevallen kan de vacature juist eerder worden gesloten. Wacht dus niet te lang en reageer snel!

Je wordt ingeschaald op basis van ervaring. Voldoe je nog niet volledig aan het profiel, dan begin je eerst in een aanloopschaal en krijg je de kans door te groeien naar het schaalniveau van deze functie.

De wederzijdse kennismaking en selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken en mogelijk een assessment. Bij een positief verloop volgt een afrondend arbeidsvoorwaardengesprek.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is nodig om te kunnen starten als medewerker bij SSC-ICT.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Als Coördinerend Medewerker Werkplekdiensten werk je samen met ruim twintig collega's in het team Pand IT. Wij fungeren als het loket voor eindgebruikers en interne klanten. Net als de gehele SSC-ICT organisatie richten wij ons op een transparante werkwijze en optimale dienstverlening.

We zijn een relatief nieuw team waarin we onze taken, verantwoordelijkheden en rolverdeling nog verder vormgeven. Dit gebeurt in een open en informele sfeer met veel ruimte om ervaringen en ideeën in te brengen. We werken op een prettige manier samen en streven als één team naar het beste resultaat. Bij ons is er een flexibiliteit in werktijden, met de mogelijkheid voor hybride werken: de meeste collega's werken vijftig procent van de tijd op kantoor.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.