

Juridisch medewerker zakelijke rechten

Functieomschrijving

De sectie verhuur, medegebruik en recreatie (VMR) beheert een flinke portefeuille erfpacht- en opstalrechten. We verzorgen de uitgifte van rijksgrond (niet agrarisch), voor zeer uiteenlopende doelstellingen. Regelmatig komen er nieuwe gronden bij of geven we een locatie opnieuw uit.

Wat ga je doen?

Als Juridisch medewerker Zakelijke Rechten word je onderdeel van de productgroep Zakelijke Rechten. Je krijgt je eigen voorraad dossiers, die je zelfstandig moet afhandelen. Het gaat om complexere dossiers, waarin jij de situatie goed moet analyseren en vervolgens vertalen naar een goede overeenkomst. Je overlegt met collega's van Defensie of Rijkswaterstaat over mogelijke voorwaarden, je verzorgt de openbare uitgifteprocedure en begeleid het traject naar de notaris. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de klant, die vaak ook eigen wensen heeft ten aanzien van het gebruik van de grond en de vergoeding die betaald wordt.

In jouw rol als juridisch medewerker zorg je dat de overeenkomsten juridisch volledig en foutloos zijn. Het mooie hieraan? Dat je met diverse mensen te maken krijgt: van advocaten en vertegenwoordigers van grote ondernemingen tot aan de voorzitter van een zeilvereniging of bijvoorbeeld een restaurantuitbater. Je stelt nieuwe overeenkomsten op, wijzigt of beëindigt bestaande verbintenissen en archiveert alles netjes in onze systemen.

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het analyseren van dossiers en op basis daarvan bedenken welke stappen je moet zetten om tot een overeenkomst te komen.
- In enige mate het inschatten van mogelijke risico's.
- De administratieve processen rondom de overeenkomst (intekenen GIS, overeenkomst aanmaken in ons financiële systeem, documenten opstellen).
- Voeren van onderhandelingen met de klant.
- Samenwerken met de vastgoedadviseurs uit de sectie, collega's van andere afdeling (zoals Juridische Afdeling of bodem), collega's van Rijkswaterstaat of Defensie.
- Je draagt bij aan de productie van de productgroep Zakelijke Rechten. Dit doe je door zelf dossiers tot een goed einde te brengen, maar ook door collega's te helpen en feedback te geven.

Meer weten?

Solliciteer direct, wij kijken ernaar uit! Een eerste kennismaking kan wat ons betreft snel plaatsvinden. Wil je eerst inhoudelijk meer weten over de functie? Bel of app dan met Brenda Stad, sectiehoofd verhuur medegebruik en recreatie, brenda.stad@rijksoverheid.nl of via 06-527 23 637. Zij staat je graag te woord.

Functie-eisen

Wie ben jij?

Wij zoeken een medewerker die gedegen kennis heeft van Zakelijke Rechten (opstal, erfpacht en Harvo's). Je hebt ervaring met het proces dat nodig is om een dergelijke overeenkomst af te sluiten. Je kunt je goed inleven in de verschillende belangen, maar je staat ook stevig om het belang van de Staat uiteindelijk goed te laten landen in de overeenkomst.

Wat breng jij mee?

- Je hebt wo recht of vergelijkbaar.

- Je hebt 3 jaar ervaring met en kennis van Zakelijk Recht overeenkomsten voor uiteenlopende functies (woningen, bedrijfsmatig).
- Je hebt ervaring met het werken binnen een politiek/bestuurlijke context.
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Dit is noodzakelijk omdat je met een grote diversiteit aan klanten te maken krijgt.
- Je kunt je goed inleven in de belangen van andere partijen en deze vertalen naar de overeenkomst. Of, in het belang van de Staat, deze gemotiveerd afwijzen en de klant overtuigen om verder te gaan naar het tekenen van de overeenkomst.
- Je bent analytisch en oplossingsgericht. Analytisch omdat er doorgaans veel speelt in onze dossiers, dus het is de kunst om snel hoofd- van bijzaken te onderscheiden. En vanuit daar ook deskundig op zoek te gaan naar een mogelijke oplossing.
- Je bent omgevingsbewust, je bewust van de politiek/bestuurlijke omgeving waarin je bezig bent.
- Je kunt uitstekend samenwerken met diverse partijen zowel intern onze organisatie als buiten.

Bijzonderheden

- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 3 en 11 november 2026 op ons kantoor in Eindhoven.
- Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken we onafhankelijk van tijd, plaats en apparaat. Je overlegt met het sectiehoofd hoe je hier invulling aan geeft. Het kan dus ook zijn dat je af en toe op een andere locatie of thuis werkt

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.

Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.

Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Sectie Verhuur, Medegebruik en Recreatie

Jouw nieuwe werkplek is de sectie Verhuur, Medegebruik en Recreatie. Hier versterk je een team van zo'n 30 collega's. Samen zetten we ons in voor het aangaan en beheren van privaatrechtelijke overeenkomsten. Denk aan overeenkomsten voor huur en erfpacht- en opstalrechten. Als derden gebruik willen maken van rijksvastgoed, dan regelen wij dat. Daarbij kijken we verder dan de lopende vraagstukken en denken we na over (nieuw) beleid en eventuele verbeteringen in bestaande werkwijzen. We voeren ons werk uit voor onder andere Rijkswaterstaat en Defensie, maar ook voor ondernemers, particulieren, medeoverheden, stichtingen en verenigingen.

Afdeling Verhuur

Jouw nieuwe werkplek valt onder de afdeling Verhuur van de directie Transacties en Projecten. Namens de Rijksoverheid zijn wij de privaatrechtelijke beheerder van staatseigendommen en zorgen we voor inkomsten door vastgoed (tijdelijk) in gebruik te geven of te verhuren. Op een maatschappelijk verantwoorde manier waarborgen we de financiële belangen van de Staat bij onder meer vastgoedtransacties. Ook het afwikkelen van onbeheerde nalatenschappen is bij ons in goede handen.

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris

en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.

- Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina "**Dit bieden we jou bij het RVB**" meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.