Junior medewerker grondzaken

Functieomschrijving

Wil jij een vak leren in de praktijk én werken aan dossiers die je nergens anders tegenkomt? Dan is dit jouw kans. Als junior medewerker grondzaken bij de sectie Agrarisch Gebruik leer je hoe grondbeheer en pachtzaken werken binnen het Rijksvastgoedbedrijf.

Je hoeft nog geen specialist te zijn. In deze functie krijg je de ruimte om ervaring op te doen, mee te kijken met collega's en jezelf te ontwikkelen tot professional binnen grondzaken.

Wat ga je doen?

Samen met je team werk je aan het beheer van ongeveer 42.500 hectare agrarische grond in Nederland. Je leert het vak door actief mee te werken aan verschillende ingebruikgevingen. Daarbij krijg je begeleiding van ervaren collega's en bouw je stap voor stap kennis op.

Je houdt je onder andere bezig met:

•ondersteunen bij wijzigingen van bestaande pachtovereenkomsten;
•verwerken van betredingstoestemmingen of aanschrijven van pachters n.a.v. de schouw van waterschappen;
•uitvoeren van perceelonderzoek (onderzoek naar gronden en beschikbare informatie);
•het opstellen van nieuwe overeenkomsten, zoals pacht- en jachthuurovereenkomsten;
•uitvoeren van de contractadministratie;
•voorbereiden van openbare inschrijvingen.

We zoeken iemand die nieuwsgierig is, zorgvuldig werkt en vragen durft te stellen. Je hoeft niet alles al te weten – belangrijker is dat je wilt leren en verantwoordelijkheid neemt voor je werk.

Wat maakt deze functie interessant?

Je krijgt een afwisselende functie waarin je een bijdrage levert aan het landelijke gebied van Nederland én waarin je jezelf kunt ontwikkelen. Wil je later doorgroeien naar senior medewerker of ervaring opdoen in een andere productgroep of sectie? Daar krijg je bij ons de ruimte voor.

Klaar om het vak in de praktijk te leren en jezelf te ontwikkelen binnen een unieke werkomgeving? Solliciteer direct – we maken graag snel kennis met je. Wil je eerst meer weten over de functie? Neem dan contact op met: Anita Beens, coördinator Pacht via 06-11293585 of met Eelco Terpstra, sectiehoofd Agrarisch Gebruik via 06-27159957.

Functie-eisen

•Je hebt minimaal mbo-niveau, bijvoorbeeld door een diploma in administratieve richting of op het gebied van vastgoed.
•Kennis van de agrarische sector en van (landelijk) vastgoed is een pré.
•Je hebt bij voorkeur al enige ervaring met het opstellen van huur- of pachtovereenkomsten.
•Je kunt goed omgaan met geautomatiseerde systemen.

Bijzonderheden

•Let op bij voldoende reacties kan de vacature eerder sluiten
•De eerste gesprekken vinden halverwege december plaats.

Klik hier als je nieuwsgierig bent naar wat het Rijksvastgoedbedrijf jou te bieden heeft.
Een veiligheidsonderzoek kan deel uitmaken van de procedure. We gaan ervan uit dat je

bereid bent om daaraan mee te werken. Hier vind je meer informatie daarover.
Binnen de Rijksoverheid werken we met raamovereenkomsten voor de inhuur van personeel. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt daarom niet in behandeling genomen.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Directie Gebieds- en Vastgoedontwikkeling, afdeling Verhuur

De schakel naar de vastgoed- en bouwmarkt: dat is de directie Gebieds- en Vastgoedontwikkeling. Wij zijn onder meer verantwoordelijk voor de uitvoering van de portefeuillestrategie van het Rijksvastgoedbedrijf door middel van (her)ontwikkeling, transformaties en transacties. Zo genereren we onder andere inkomsten door (tijdelijk) gebruik van vastgoed. Binnen de directie zorgt de afdeling Verhuur voor het uitgeven van gebruiksrechten, zoals huur, pacht, opstal en erfpacht op staatseigendommen.

Sectie Agrarisch Gebruik

Het Rijksvastgoedbedrijf bezit ruim 42.500 hectare agrarische grond. De sectie Agrarisch Gebruik stelt overeenkomsten op voor ingebruikgevingen van grond voor agrarisch gebruik (pacht, erfpacht en opstal) en jachtgenot (huur). Je hebt met al deze ingebruikgevingen van doen.
De sectie Agrarisch Gebruik richt zich onder meer op het aangaan en beheren van privaatrechtelijke overeenkomsten met (externe) marktpartijen voor staatseigendommen als grond, water en gebouwen. Hierbij gaat het om overeenkomsten voor onder meer pacht, huur, erfpacht- en opstalrechten.
De sectie telt op dit moment veertig medewerkers en bestaat uit twee teams. Je maakt deel uit van één team, maar werkt ook samen met het andere team. Daarnaast is er maandelijks overleg met de hele sectie. Je maakt deel uit van een gevarieerde club mensen die elkaar goed weet te vinden. Door regelmatig te overleggen en elkaar hulp aan te bieden, zorgen we ervoor dat iedereen zich snel thuis voelt.

Dit bieden we nog meer

Bij het RVB werk je aan het fundament van Nederland. Om dat werk goed en met vakmanschap te kunnen doen, krijg je ruimte om je te ontwikkelen, werk en privé goed te combineren en keuzes te maken in je arbeidsvoorwaarden.

- **Extra budget en tijd.** Je krijgt een Individueel Keuzebudget (IKB): 16,5% van je salaris en jaarlijks 64 IKB-uren bij een werkweek van 36 uur. De vakantie-uitkering van 8% zit in het IKB-budget. Je kunt het laten uitbetalen of gebruiken voor bijvoorbeeld extra verlof, een fiets, je studieschuld of verduurzaming van je woning.
- **Vakantie en Verlof.** Bij een werkweek van 36 uur krijg je jaarlijks 144 vakantie-uren. Daarnaast zijn er verschillende verlofregelingen. Zo kun je betaald ouderschapsverlof opnemen met 75% tot 100% doorbetaling en onbetaald ouderschapsverlof tot je kind 8 jaar is.
- **Reizen en Thuiswerken.** Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt volledig vergoed. Reis je met eigen vervoer, dan kun je afhankelijk van je situatie een kilometervergoeding krijgen. Voor thuiswerken zijn er een vergoeding en voorzieningen voor een goede werkplek.
- **Ontwikkeling.** Via de RVB Academie kun je trainingen en workshops volgen. Ook kun je met je leidinggevende bespreken welke externe opleiding, cursus of certificering bij je ontwikkeling past.
- **Pensioen.** Je bouwt pensioen op bij ABP, waarbij het RVB meebetaalt aan je pensioenpremie.

Meer weten? Lees op de pagina **"Dit bieden we jou bij het RVB"** meer over onze arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden.