

Bestuurlijk adviseur inkoopcompliance en inkoopfunctie BZK

Functieomschrijving

Zorg jij als bestuurlijk adviseur dat inkopen veilig landen binnen de bestaande kaders, processen en regelgeving van BZK? En krijg jij energie van het implementeren van- en adviseren over (strategische) inkoopvraagstukken op het gebied van onder meer inkoopcompliance en beleid? Solliciteer dan op onze vacature voor de bestuurlijk adviseur inkoopcompliance en inkoopfunctie BZK bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Bij het CDI-Office BZK zoeken wij een bestuurlijk adviseur. In deze rol werk je aan de inkoopfunctie, -kaders en -beleid van BZK. Je houdt toezicht op rechtmatigheid en je adviseert de Coördinerend Directeur Inkoop (CDI) van BZK en ambtelijk top over allerlei inkoopvraagstukken, waaronder inkoopcompliance. Dit doe je zonder zelf betrokken te zijn bij de uitvoering van een inkooptraject.

Jouw impact

Als bestuurlijk adviseur inkoopcompliance en inkoopfunctie BZK speel jij een sleutelrol.

- Je bent verantwoordelijk voor meerdere beleidsdirecties en uitvoeringsorganisaties. Dit wil zeggen dat je gevraagd en ongevraagd adviseert en signaleert over het toepassen van inkoopbeleid, de werking van de inkoopfunctie en het voldoen aan inkoopkaders en daarover rapporteert via de planning & control cyclus aan de (plv.) CDI.
- Je adviseert over op strategisch niveau over inkoop- en rechtmatigheidsvraagstukken aan de ambtelijke top, bijvoorbeeld aan de (plv.) CDI, pSG of SG. Daarnaast draag je bij aan de financiële rechtmatigheidsverantwoording van inkoop voor BZK.
- Je implementeert en werkt (Rijksbreed) inkoopbeleid voor BZK uit. Voorbeelden zijn het versterken van veilig inkopen middels de Algemene Beveiligingseisen Rijksoverheid Opdrachten (ABRO), het terugdringen van Bureaucratie en Regeldruk in het Inkoopdomein (BRIR) en de borging van de aanpak schijnzelfstandigheid binnen het inkoopproces.

Hoe jij dit oppakt

Bovenstaande werkzaamheden pak je op door gesprekken te voeren met collega's bij de organisatieonderdelen en stafcollega's. Daarnaast lees je ook diverse rapportages en nota's, en stel je met de CDI-collega's daarover analyses op met als doel een beeld te krijgen van de kansen en risico's voor de inkoopfunctie van BZK.

Je past binnen deze rol omdat je staat bent om op verschillende niveaus te adviseren. Dit kun jij zowel mondeling als via het opstellen van een duidelijke adviesnota. En met korte adviezen voor de CDI ter voorbereiding op een bestuurlijk overleg. Daarvoor helpt het dat je hoofd- en bijzaken kunt scheiden, waarbij jouw analytische vaardigheden je helpen om casustiek snel te doorgronden. Het is voor de rol van CDI-adviseur belangrijk dat je flexibel bent en snel schakelt als bijvoorbeeld een spoedvraag tussendoor komt. Je denkt daarvoor ook twee stappen vooruit en handelt daardoor proactief. Hierdoor houd jij je staande binnen het grote (inkoop)speelveld met een diversiteit aan thema's en organisatieonderdelen.

Hoe een praktijkcasus eruit ziet

Een organisatieonderdeel staat aan de vooravond van een grootschalige digitale transformatie. Verouderde IT-systemen moeten plaatsmaken voor een toekomstbestendig landschap met een moderne infrastructuur. Een contract met een bestaande IT-leverancier loopt af en bevat geen verlengoptie. Dit is wel noodzakelijk voor

de continuïteit. Als bestuurlijk adviseur bevind jij je midden in dit krachtveld. Jij vervult een sleutelrol in:

- Het adviseren over de wijze waar op de aanbestedingsregels en interne beleidskaders kunnen worden nageleefd.
- Je adviseert over het mitigeren van risico's voor het contract, de rechtmatigheid en de continuïteit van de diensten.

Jouw werkomgeving

Je komt te werken bij het CDI-Office, onderdeel van de afdeling Kaders, Processen en Informatie (KPI) binnen de directie Financieel-Economische Zaken (FEZ). Hier draag je bij aan de inkoopfunctie van een bestuursdepartement, 15+ uitvoeringsorganisaties en 3 inkoopuitvoeringscentra. Gezamenlijk goed voor miljarden euro's aan inkoopvolume. Het cluster CDI-Office bestaat uit ongeveer zes personen. De afdeling bestaat naast het cluster CDI-Office uit de cluster Kaders en Processen (KP) en Financial Control en Management Informatie (FCMI).

Ben je enthousiast of wil je meer weten?

Solliciteer dan direct op onze vacature en wordt onderdeel van ons CDI-team. Of neem (vrijblijvend) contact op met Daan Moerman (06 11598823/daan.moerman@minbzk.nl) of Bert Struijk (06 41467845/bert.struijk@minbzk.nl) om te sparren over de mogelijkheden.

Funcctie-eisen

Je hebt aantoonbaar:

- WO-werk- en denkniveau (minimaal hbo-diploma);
- Ervaring met het adviseren over aanbestedingsbeleid, inkoopcompliance, financiële verantwoording en of juridische-/rechtmatigheidsvraagstukken op het gebied van inkoop (bijvoorbeeld als inkoopadviseur, auditor, controller of (aanbestedings)jurist).
- Ervaring binnen de **(Rijks)overheid** is een **pré**.

Vaardigheden:

- Analytisch sterk: Snel de kern van complexe vraagstukken blootleggen en in staat hoofd- en bijzaken te scheiden.
- Communicatief vaardig: Heldere en bondige adviezen (mondeling én schriftelijk) op verschillende (bestuurlijke) niveaus.
- Flexibel & overzichtelijk: Met overzicht opereren in een dynamische omgeving, met oog voor risico's en kansen en prioriteiten.
- Bestuurlijk gevoel: Begrip van politieke en bestuurlijke verhoudingen en of bereid om daarin te willen ontwikkelen..

Bijzonderheden

- Werken in deeltijd is bespreekbaar.
- We werken hybride. Dit betekent dat je ongeveer de helft van de werktijd/dagen op kantoor werkt in Den Haag.
- Er is ruimte voor persoonlijke groei en voor afstemming van je takenpakket op jouw expertise en interesses.
- Minder ervaring met inkoopvraagstukken? Maar wel ervaring met (Rijks)overheidsfinanciën? Bijvoorbeeld als oud-trainee en heb je interesse? Neem dan contact op om samen de mogelijkheden te verkennen. Een aanloopschaal behoort tot de mogelijkheden.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Jij komt te werken bij de afdeling Kaderstelling, Processen en Informatie (KPI).

Bij KPI coördineren we de activiteiten rondom de financiële verantwoording. We maken deel uit van de directie Financieel-Economische Zaken.

Het is de taak van KPI om kaders te stellen voor en richting te geven aan de uitvoering

van financiële processen.

Ook voorzien we in de financiële informatie die nodig is voor sterk financieel beheer en goede control. De directeur FEZ is tevens coördinerend directeur inkopen (CDI).

De afdeling KPI telt circa 24 collega's met verschillende expertises.

Naast de coördinatie van de Algemene Rekenkamer en Auditdienst Rijk zijn dat inkoop, aanbesteden, fiscaliteit en andere financiële instrumenten zoals subsidies en bijdragen.

Kortom: een veelzijdige afdeling met specialistische kennis én een fijne sfeer.

Een diversiteit aan meningen en achtergronden maakt ons team sterker

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich gewaardeerd en op hun plek voelen. Bij het CDI-office hechten we dan ook aan een inclusieve organisatiecultuur waarin we zichtbare en onzichtbare verschillen respecteren, waarderen en omarmen.