Coördinator/Senior Adviseur Financiën, Inkoop en Facilitair (FIF)

Functieomschrijving

Als Coördinator/Senior Adviseur FIF ben jij de spin in het web van onze financiële operaties. Je combineert strategisch inzicht met hands-on uitvoering en zorgt ervoor dat onze financiële processen soepel, accuraat en compliant lopen. Met jouw expertise in boekhouding, financiële rapportages en procesoptimalisatie geef je vorm aan een efficiënte en toekomstbestendige bedrijfsvoering.
Je coördineert een team van zes specialisten en werkt nauw samen met de Manager Bedrijfsvoering. Samen zorgen jullie voor een robuuste financiële basis, zodat de Huurcommissie haar maatschappelijke missie kan vervullen.
Jouw werk is veelzijdig, uitdagend en direct impactvol.
Jouw kerntaken:

- Financiële regie voeren: Je coördineert de kwartaal- en jaarafsluitingen, stelt jaarrekeningen op en zorgt voor een vlekkeloze verwerking van BTW-afdrachten, correctieboekingen en de salarisadministratie. Jij bent het aanspreekpunt voor alle vragen over de inrichting van onze financiële administratie en denkt actief mee over verbeteringen.
- Compliance en risicomanagement: Je signaleert knelpunten en begeleidt het Management Team en bestuur bij de naleving van wet- en regelgeving op financieel gebied.
- Coördineren: Je stuurt en coacht een team van specialisten, met oog voor vakinhoudelijke groei en een prettige werksfeer. Samen zorgen jullie voor een naadloze financiële operatie.
- Procesoptimalisatie: Je speelt een sleutelrol in het digitaliseren en verbeteren van financiële processen, zoals budgetbewaking en debiteuren-/crediteurenadministratie.
- Samenwerking en advies: Je ondersteunt de Manager Bedrijfsvoering bij de coördinatie van dagelijkse werkzaamheden en levert financiële expertise aan brede projecten. Ook werk je nauw samen met de controller en de coördinator van Planning & Control.
- Systeemexpertise: Als keyuser van systemen zoals Exact en Scansys zorg je voor een optimale inrichting en gebruikerservaring.

Functie-eisen

Wij zoeken een ervaren professional met de volgende kwalificaties en competenties:

- Een afgeronde HBO+ of WO-opleiding (bijvoorbeeld Bedrijfseconomie, Accountancy of een gerelateerde studierichting).
- Meerjarige ervaring in een coördinerende rol binnen een financiële administratie of vergelijkbare omgeving.
- Ruime ervaring met boekhouden, ERP-systemen en financiële administratie; kennis van Exact is een pré.
- Kennis van de comptabiliteitswet, aanbestedingswetgeving, risicomanagement en inkoop/contracteren binnen de overheid.
- Kennis van de bedrijfsvoering binnen uitvoeringsorganisaties.
- Affiniteit met bestuurlijke processen het vermogen om verschillende belangen af te wegen.
- Ervaring binnen of met het facilitaire werkveld is een pré.

Bijzonderheden

De eerste ronde sollicitatiegesprekken vindt plaats op donderdag 10 december as. De tweede ronde vindt plaats op dinsdag 15 december as.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Het team Financiën, Inkoop & Facilitair (FIF) legt de financiële basis waar de hele organisatie op bouwt. Van het nauwkeurig bijhouden van de financiële administratie binnen het baten en lastenstelsel, tot het innen van leges, verwerken van betalingen en het slim inkopen van producten en diensten. Wij regelen de zaken die niet altijd zichtbaar zijn, maar wel essentieel voor het succes van de Huurcommissie zijn. Team FIF is, samen met Planning & Control en HR, onderdeel van de afdeling Bedrijfsvoering.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.