

Informatiemanager

Ben jij een maatschappelijk gedreven, hands-on informatiemanager, die ons kan helpen aan de basis onder het openbaar bestuur en de democratische rechtsstaat? Kun je de complexe inhoud van informatievoorziening toegankelijk maken en de organisatie daarvan verbeteren? Dan zoeken wij jou.

Functieomschrijving

De snelle ontwikkeling in de wereld van informatie en technologie heeft een steeds grotere impact op al deze opgaven. Als informatiemanager word jij de voortrekker bij het directoraat-generaal (DG) Openbaar Bestuur en Democratische Rechtsstaat (OBDR) van BZK. Je komt in een omgeving terecht die aan het begin staat van een leerproces op het gebied van digitalisering. Je staat voor de opgave om management en collega's te laten ervaren hoe groot de meerwaarde van informatie en technologie kan zijn voor het halen van beleidsdoelen. Je laat je collega's ook ontdekken hoe zij slimmer en leuker kunnen werken met hulp van technologie. Het zal het nodige ondernemerschap van je vragen, net als uitstekende verbindende vaardigheden. Je moet het ook leuk vinden om zelf de handen uit de mouwen te steken.

Je leert de organisatie en haar primaire processen goed kennen, waardoor je gevraagd en ongevraagd kan adviseren en ondersteunen bij de toegevoegde waarde van informatie en technologie. Je zorgt ervoor dat het management scherp stuurt op de doorontwikkeling van onder meer de informatiehuishouding, informatiebeveiliging, privacybescherming en datamanagement: een betrouwbare basis van alles wat we met informatie willen bereiken.

Wat ga je doen?

Als informatiemanager ben jij de spin in het web die de informatievoorziening binnen het DG verbetert en bewaakt. Daarbij zorg je ervoor dat de informatievoorziening blijft aansluiten op de kaders die hiervoor gelden. Je hebt een hands-on mentaliteit. Je pakt zelf klussen op en neemt je collega's binnen het DG daarin mee. Dat doe je in nauwe samenwerking met de directies en met de I-adviseurs van de Chief Information Officer (CIO) van BZK.

Er wordt het volgende van je verwacht:

1. Digitalisering en kaders

- Als informatiemanager help je bij de toepassing van departementale en Rijksbrede kaders in de praktijk van de beleidsdirecties. Je zorgt ervoor dat directies tijdig rekening houden met eisen rond informatiehuishouding, openbaarheid, privacy, informatiebeveiliging, toegankelijkheid, archivering, architectuur, data en AI.
- Je bevordert dat nieuwe oplossingen aansluiten op bestaande voorzieningen, architectuur en gegevensstructuren. Je signaleert waar directies vastlopen in de toepassing van kaders en organiseert samen met de i-adviseurs van de CIO een werkbare oplossing. Ook borg je dat informatiekundige en architectuurkeuzes vanaf het begin onderdeel zijn van beleids- en verandertrajecten.

2. Verbinding en organisatie

- Als informatiemanager zorg je ervoor dat informatievoorziening (IV), data en digitalisering structureel onderdeel zijn van de agenda van het DG. Je bereidt DG-brede besprekingen over IV en digitalisering voor en ondersteunt het lijnmanagement bij bestuurlijke afwegingen.
- Je stuurt op realisatie, samenhang en meerwaarde van het DG-portfolio en verbindt beleidsdirecties, uitvoering en concernfuncties rond gezamenlijke informatiekundige vraagstukken. Ook stuur je op inkoop en sourcing van de informatievoorziening van het

DG.

3. Strategie en doorontwikkeling

- Als informatiemanager toets je de uitvoeringsconsequenties van nieuw beleid, wetgeving en beleidswijzigingen voor processen, gegevens en systemen.
- Je initieert procesinnovaties en inzet van arbeidsbesparende technologie die bijdragen aan slimmer en leuker werken en een toekomstbestendige organisatie.
- Samen met de directies ontwikkel en actualiseer je de DG-brede iStrategie en het meerjarig informatieplan.

4. Regie, performance, control en leervermogen

- Als informatiemanager organiseer je een helder overzicht op projecten, processen en informatiestromen binnen het DG. Je zorgt dat het DG tijdig beschikt over betrouwbare managementinformatie over voortgang, risico's en kwaliteit.
- Je draagt actief bij aan de start, inrichting en uitvoering van projecten en programma's met een belangrijke IV- of digitaliseringscomponent. Je bewaakt hierbij dat op ontwikkeling, realisatie, beheer, continuïteit, lifecycle en informatiehuishouding in samenhang wordt gestuurd.
- Je signaleert knelpunten in de uitvoering, governance of samenwerking en zorgt dat deze tijdig worden geadresseerd en dat ervan geleerd wordt.

Funcctie-eisen

Voor de rol van informatiemanager is ervaring in de overheidssector een pré, vanwege de specifieke dynamiek (zoals ambtelijke lagen, politieke gevoeligheid, complexe regelgeving). Daarnaast is een combinatie van technisch inzicht en beleidsmatige vaardigheden essentieel – puur technische of puur bestuurlijke profielen zullen moeite hebben om de rol effectief in te vullen.

- Je hebt meer dan vijf jaar relevante werkervaring bij de overheid, in een omgeving van academisch opgeleide collega's. Je verstaat de taal van beleidsmakers, juristen en IT'ers. En je hebt een aantoonbaar groot leervermogen.
- Je hebt brede ervaring in het I-domein, in verschillende rollen – bij voorkeur binnen de overheid – en bij voorkeur in zowel uitvoering als beleid. Je hebt een uitgebreide en actuele kennis van digitalisering en ICT;
- Je hebt een hands-on mentaliteit en koppelt strategisch inzicht aan concrete stappen in de praktijk. Je durft verantwoordelijkheid te nemen en bent in staat om in korte tijd met verschillende disciplines te verbinden en tot een richting of resultaat te komen.
- Je kunt mensen inspireren en je toont ondernemerschap. Je ben niet voor één gat te vangen en hebt overtuigingskracht om directies en teams te inspireren en te bewegen. Je kunt jezelf helder mondeling en schriftelijk uiten.
- Je bent in staat om netwerken te onderhouden op het snijvlak van het primair proces van de organisatie en digitalisering en weet deze twee werelden bij elkaar te brengen.

Bijzonderheden

Je werkt voor het hele DG en bent onderdeel van de directie Democratie en Bestuur, afdeling Ondersteuning Bestuur waarin het informatiegestuurd en datagedreven werken een van de opgaven is.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Meer over het directoraat-generaal Openbaar Bestuur en Democratische Rechtsstaat

Het beschermen, versterken en vernieuwen van die basis vormt ons werk als OBDR.

Vanuit diverse directies werken we samen aan onze democratische rechtsstaat, aan goed bestuur en aan sterke regio's. Dát zijn onze ankerpunten. Als OBDR dragen we de aanvoerdersband op deze gebieden: we nemen het voortouw en scheppen de juiste

randvoorwaarden. We toetsen wetgeving aan de grondwet en zien toe op naleving. En we kijken naar uitvoerbaarheid en hoe dit voor verschillende regio's uitpakt. We zijn hoeder van de democratische rechtsstaat en houden die weerbaar en actueel. Zodat mensen in ons land beter betrokken worden bij wetgeving en beleid - niet alleen in het stembokje. Dat ze ervaren dat de democratie óók voor hén werkt. Ook bewaken we als OBDR de autonomie van decentrale overheden, zodat beslissingen op de juiste niveaus genomen worden. En we zorgen ervoor dat bestuurders en volksvertegenwoordigers de kennis, instrumenten en financiële middelen hebben om hun werk goed te kunnen doen. Dat de randvoorwaarden geregeld zijn en dat zij zich op hun taken kunnen concentreren. En dat lokaal besturen aantrekkelijk is en blijft. In veel opzichten zijn we als OBDR óók verbinder. Want we zijn overtuigd van de kracht van goede samenwerking. We brengen overheden en maatschappelijke partners bij elkaar, zodat zij samen kunnen werken aan oplossingen voor de samenleving. We signaleren, stimuleren en coördineren daarom niet alleen, maar staan er ook naast, tussen en voor. Medeoverheden voorzien we van financiële middelen, we adviseren hen en houden toezicht. Hiermee zorgen we voor samenhang tussen wetgeving, beleid en uitvoering.

Over Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Het ministerie van BZK beschermt, bewaakt en bouwt aan de basis van onze samenleving. In Nederland en de Caribische delen van ons Koninkrijk. Uitgangspunt is ons grootste goed: de Grondwet en wat we daarin hebben afgesproken. Dat iedereen meetelt bijvoorbeeld. Dat je altijd en overal kan zijn wie je bent, kan vinden wat je vindt, gelijke kansen hebt en mee kan doen. Thuis, op school en op het werk. Offline en online. En dat iedereen prettig kan wonen in een fijne omgeving. We doen dat voor de samenleving én werken tegelijk aan de basis voor de hele rijksoverheid. Zodat andere ministeries hun werk voor Nederland ook goed kunnen doen. Dit vraagt om collega's die samenwerken. Die gaan voor resultaat voor mensen, en daarbij niet alleen varen op vakinhoud, maar ook op hun moreel kompas. Aandacht hebben voor bijvoorbeeld rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid. En om ons werk voor de samenleving écht goed te kunnen doen, vinden we het belangrijk dat we zelf een afspiegeling van die samenleving zijn. We zijn dus op zoek naar collega's met verschillende perspectieven, achtergronden en eigenschappen. Het maakt niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, hoe oud je bent of van wie je houdt; we zijn vooral nieuwsgierig naar jou. We willen zorgen voor een prettige werkplek voor iedereen, met veel ruimte voor werkplezier en ontwikkeling.

Dit bieden we nog meer

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.